



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština - Assembly

POSLOVNIK SKUPŠTINE REPUBLIKE KOSOVA

Priština, 29 aprila 2010

Skupština Republike Kosova,

U skladu sa članom 76. Ustava Republike Kosova,

Usvaja:

POSLOVNIK SKUPŠTINE REPUBLIKE KOSOVA

I POGLAVLJE

OPŠTE ODREDBE

Član 1. Cilj

1. Ovaj poslovnik utvrđuje organizovanje i funkcionisanje Skupštine Republike Kosova, u daljem tekstu: Skupština), njenih organa i radnih tela, prava i obaveze poslanika.
2. Pitanja koja se odnose na rad Skupštine, koja nisu uređena ovim poslovníkom, utvrđuju se odlukom ili drugim aktom Skupštine, u skladu sa ovim poslovníkom i Ustavom Republike Kosova.

Član 2. Pečat Skupštine

1. Skupština ima svoj službeni pečat.
2. Oblik i sadržaj pečata Skupštine utvrđuje se Zakonom o pečatima institucija Republike Kosova.

Član 3. Sedište Skupštine

Sedište Skupštine je u Prištini.

Član 4. Sednice van sedišta

Skupština i njena radna tela mogu održati sednice i van sedišta Skupštine.

Član 5. Definicije

Upotrebljeni izrazi u ovom poslovniku imaju značenje prema definicijama u prilogu priložen Poslovníku.

II POGLAVLJE NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE

Član 6. Nadležnosti Skupštine

Skupština Republike Kosova obavlja nadležnosti u skladu sa članom 65. Ustava Republike Kosova:

1. Usvaja Ustav, zakone, rezolucije, deklaracije i druga opšta akta.
2. Odlučuje o izmeni Ustava sa dve trećine (2/3) glasova svih poslanika Skupštine, uključujući i dve trećine (2/3) glasova svih poslanika koji imaju rezervisana ili garantovana mesta za predstavnike zajednica, koje nisu većinske na Kosovu.
3. Objavljuje referendum, u skladu sa zakonom.
4. Ratifikuje međunarodne traktate.
5. Usvaja budžet Republike Kosova.
6. Bira i razrešava predsednika i potpredsednike Skupštine.
7. Bira i može da razrešava predsednika Republike Kosova, u skladu sa Ustavom.
8. Bira Vladu i može da joj izražava nepoverenje.
9. Nadzire rad Vlade i ostalih javnih institucija, koje, na osnovu Ustava i zakona, izveštavaju Skupštini.
10. Bira članove Sudskog veća Kosova i Tužilačkog veća Kosova, u skladu sa Ustavom.
11. Predlaže sudije Ustavnog suda.
12. Nadzire spoljnu i bezbednosnu politiku.
13. Daje saglasnost o dekretu Predsednika Kosova o proglašenju vanrednog stanja.
14. Odlučuje o pitanjima od opšteg interesa, utvrđenim zakonom.

III POGLAVLJE KONSTITUISANJE SAZIVA SKUPŠTINE

Član 7. Konstitutivna sednica saziva Skupštine

Konstitutivnu sednicu saziva Skupštine saziva Predsednik Republike Kosova u roku od trideset (30) dana od dana službenog proglašenja rezultata izbora.

Član 8.

Priprema konstitutivne sednice saziva Skupštine

1. Pripreme za konstitutivnu sednicu saziva Skupštine su u odgovornosti predsednika iz prethodnog saziva.
2. Predsednik i Predsedništvo, ne manje od pet dana pre održavanja konstitutivne sednice saziva Skupštine, sazivaju zajedničku sednicu sa predsednicima stranaka koja su dobila mesta u Skupštini, radi pripremanja predloga dnevnog reda za konstitutivnu sednicu saziva Skupštine, za određivanje mesta poslanika, odnosno političkih snaga u sali, shodno političkoj snazi koju imaju, prema broju poslanika svake političke snage.
3. Ukoliko dve ili više parlamentarne grupe imaju jednak broj poslanika, u tom slučaju se njihovo raspoređivanje u sali vrši žrebom.
4. Dnevni red konstitutivne sednice saziva treba da sadrži formiranje Privremene komisije za verifikaciju kvoruma, mandata, izbor predsednika i pet (5) potpredsednika Skupštine.

Član 9.

Predsedavanje konstitutivne sednice saziva Skupštine

1. Radom konstitutivne sednice saziva Skupštine, do izbora predsednika i potpredsednika Skupštine, predsedava najstariji poslanik, potpomognut od najmlađeg poslanika po godinama starosti.
2. Ukoliko poslanik, odnosno poslanici iz tačke 1 ovog člana, odsustvuju na konstitutivnoj sednici saziva ili odbijaju predsedavanje, u tom slučaju angažuju se poslanici koji, po godinama starosti, dolaze odmah iza njih.
3. Predsedavajući konstitutivne sednice saziva Skupštine, nakon otvaranja sednice i predavljanja dnevnog reda, traži od političkih stranaka zastupljenih u Skupštini da odrede po jednog predstavnika u Privremenoj komisiji za verifikaciju kvoruma i mandata.
4. Privremena komisija razmatra odgovarajuću dokumentaciju izbora i podnosi Skupštini izveštaj o važećim mandatima poslanika Skupštine i verifikuje kvorum na konstitutivnoj sednici saziva Skupštine.

Član 10.

Zakletva poslanika

1. Nakon verifikacije mandata, poslanici svečano polažu zakletvu, čiji tekst glasi:
„Ja, poslanik Skupštine Republike Kosova, zaklinjem se da ću časno i privrženo obaviti svoj zadatak i dostojanstveno predstavljati narod, da ću raditi u interesu Kosova i svih njegovih građana, da ću se angažovati za zaštitu i poštovanje ustavnosti i zakonitosti, za zaštitu teritorijalne celovitosti i institucionalnog integriteta Kosova, za garantovanje sloboda i prava čoveka, u skladu sa zakonima zemlje i evropskim standardima“.
Zaklinjem se!

Tekst zakletve čita predsedavajući sednice. Poslanici se zaklinju, izgovarajući na kraju izjave reč „Zaklinjem se!“. Svaki poslanik potpisuje tekst zakletve.

2. Poslanik, koji ne prisustvuje konstitutivnoj sednici saziva, kada se polaže zakletva, zakletvu polaže na prvoj narednoj sednici.

Član 11. Mandat Skupštine

1. Skupština se bira na četvorogodišnji mandat. Mandat počinje od konstitutivne sednice saziva, koja se održava u roku od trideset (30) dana od dana proglašenja zvaničnih rezultata izbora.

2. Mandat Skupštine se može produžiti samo u slučajevima predviđenim članom 66. stav 4. Ustava Republike Kosova.

Član 12. Izbor predsednika i potpredsednika Skupštine

1. Na konstitutivnoj sednici IV saziva, Skupština iz svojih redova bira predsednika i potpredsednike. Predsednik i potpredsednici čine Predsedništvo Skupštine.

2. Predsedavajući konstitutivne sednice saziva zahteva od najveće parlamentarne grupe da predloži kandidata za predsednika Skupštine. Predsednik Skupštine bira se većinom glasova svih poslanika Skupštine.

3. Predsedavajući konstitutivne sednice saziva zahteva od tri najveće parlamentarne grupe da predlože po jednog kandidata za potpredsednike Skupštine, koji se biraju većinom glasova poslanika Skupštine.

4. U sastavu Predsedništva i ostalim radnim telima Skupštine poštuje se polni sastav Skupštine.

5. Predsedavajući konstitutivne sednice saziva zahteva od poslanika koji drže garantovana mesta za srpsku zajednicu i od poslanika koji drže garantovana mesta za ostale zajednice, koje nisu većinske, da predlažu po jednog kandidata za potpredsednika Skupštine. Potpredsednici, shodno ovoj tački, biraju se većinom glasova poslanika Skupštine.

6. Predsedavajući konstitutivne sednice saziva, objavljuje rezultat glasanja za izbor predsednika i potpredsednika Skupštine. Novo izabranog predsednika Skupštine poziva da zauzima svoje mesto.

IV POGLAVLJE PRESEDNIŠTVO SKUPŠTINE

Član 13. Sastav Predsedništva

1. Predsedništvo Skupštine, do kraja mandata III saziva, sastoji se od devet (9) članova:

- a) Dva člana iz partije ili koalicije koja je dobila najveći broj glasova na izborima za Skupštinu;
- b) Dva člana iz druge partije ili koalicije, po najvećem broju glasova;
- c) Jedan član iz treće partije ili koalicije, po najvećem broju glasova;
- d) Jedan član iz četvrte partije ili koalicije, po najvećem broju glasova;
- e) Jedan član iz pete partije ili koalicije, najvećem broju glasova;
- f) Jedan član iz partija koje su se izjasnile da zastupaju srpsku zajednicu na Kosovu, i
- g) Jedan član iz partija koje su se izjasnile da zastupaju ostale zajednice, osim albanske zajednice i srpske zajednice.

2. Predsedavajući sednice zahteva od predstavnika političke partije, koja je dobila najveći broj glasova, da se izjasni koji se od dva imenovana za članove Predsedništva predlaže za predsednika Skupštine. Predsedništvo i predsednik Skupštine biraju se većinom glasova poslanika Skupštine.

3. Nakon završetka trećeg mandata, Predsedništvo IV saziva će se izabrati na osnovu člana 67. Ustava Republike Kosova i člana 12. ovog poslovnika.

Član 14. Mandat Predsedništva

- 1. Mandat predsednika Skupštine i članova Predsedništva je u skladu sa mandatom Skupštine.
- 2. Skupština obustavlja rad jedan dan pre početka predizborne kampanje. Tokom izborne kampanje Predsedništvo Skupštine nastavlja rad, u cilju očuvanja kontinuiteta rada Skupštine.
- 3. Predsednik Skupštine može da podnese ostavku Skupštini. Čin ostavke u pismenoj obliku prethodno podnosi Predsedništvu Skupštine. Nakon usvajanja ostavke, politička partija ili koalicija koja je imenovala prethodnog predsednika Skupštine, predlaže novog kandidata za predsednika.
- 4. Ista procedura se primenjuje i u slučaju ostavke nekog od članova Predsedništva.
- 5. Razrešenje predsednika Skupštine ili člana Predsedništva Skupštine, na predlog političke partije ili grupe, koja ga je predložila, vrši se prema proceduri njihovog izbora.

Član 15. Zadaci Predsedništva

- 1. Predsedništvo na početku izbornog mandata, u dogovoru sa parlamentarnim grupama predlaže broj i strukturu skupštinskih komisija, o kojima odlučuje Skupština.
- 2. Predsedništvo, i u toku mandata, u dogovoru sa parlamentarnim grupama, kada je potrebno, Skupštini može da predlaže formiranje novih funkcionalnih komisija.

3. Predsedništvo priprema program rada Skupštine. Ono razmatra i priprema dnevni red za narednu sednicu Skupštine, uz saglasnost parlamentarnih grupa o obliku i vremenu trajanja diskusije o određenom radnom pitanju.
4. Predsedništvo razmatra Zakonodavnu i izveštajnu strategiju Vlade, ugrađuje je i usklađuje sa programom rada Skupštine.
5. Kalendar rada priprema se, objavljuje i štampa pre svake plenarne sednice, u skladu sa ovim poslovníkom, izuzev konstitutivne sednice saziva. Za vreme kada Skupština ne zaseda, kalendar rada se priprema svake dve nedelje i dostavlja se poslanicima elektronskom poštom. Kalendar rada objavljuje se na internetu, na službenoj stranici Skupštine. Objavljivanje ovlašćuje sekretar Skupštine.
6. Predsedništvo se, najmanje jednom mesečno, konsultuje sa predsednicima parlamentarnih grupa o opštim pitanjima rasporeda rada, i to: o broju časova u danu, broju dana u nedelji i broju nedelja u godini, u toku kojih Skupština planira da održi sednice.
7. Predsedništvo se sastaje najmanje nedelju dana pre održavanja naredne sednice Skupštine, da bi razmatralo i pripremalo dnevni red naredne sednice Skupštine. Poziv, uz dnevni red i materijale za razmatranje, dostavlja se poslanicima najmanje tri radna dana pre plenarne sednice.
8. Predsedništvo obezbeđuje da se bilo koja sadržajna mocija, podržana od šest i više poslanika Skupštine, uvrsti u dnevni red plenarne sednice Skupštine u roku od tri radne nedelje, od dana kada je dobijen takav stepen podrške, o čemu odlučuje Skupština.
9. Predsedništvo razvija spoljnu parlamentarnu saradnju i ostale međunarodne aktivnosti iz oblasti njegovih odgovornosti.
10. Predsedništvo razmatra zahteve i odlučuje o putovanjima van zemlje delegacija i poslanika radi predstavljanja Skupštine.
11. Predsedništvo Skupštine bira sekretara Skupštine, na osnovu konkursa. Sekretar direktno odgovara Predsedništvu. Sekretar Skupštine obavlja svoje zadatke u tesnoj koordinaciji sa predsednikom Skupštine.
12. Predsedništvo usvaja Nacrt budžeta Skupštine, koji priprema Komisija za budžet i finansije, u saradnji sa Administracijom Skupštine.
13. Predsedništvo odlučuje o finansijskim sredstvima, o pravilima za akomodaciju poslanika, zvaničnika Administracije, osoblja članova Predsedništva i osoblja parlamentarnih grupa.

Član 16. **Sednice Predsedništva**

1. Sednice Predsedništva saziva i istim predsedava predsednik Skupštine.
2. Predsednik Skupštine saziva sednicu Predsedništva, ukoliko to zahteva jedna parlamentarna grupa, ili najmanje pet (5) odsto, odnosno šest (6) poslanika Skupštine.

3. Odluke Predsedništva donose se konsenzusom. U nedostatku konsenzusa odlučuje se većinom glasova prisutnih koji glasaju. U slučaju jednakog broja glasova, odlučuje glas predsednika.

4. Sednici Predsedništva Skupštine, bez prava glasa, mogu da prisustvuju predstavnik predsednika Republike Kosova i Vlade. Sekretar Skupštine prisustvuje sednicama Predsedništva po službenoj dužnosti.

5. Predsedništvo Skupštine, o određenim pitanjima, poziva na sednicama Predsedništva i predsednike parlamentarnih grupa.

V POGLAVLJE

PRESEDNIK SKUPŠTINE

Član 17.

Odgovornosti predsednika Skupštine

1. Predsednik Skupštine predstavlja Skupštinu, predlaže dnevni red sednica Skupštine, saziva i predsedava sednicama, potpisuje akta usvojena od Skupštine, stara se o redu i obavlja druge funkcije, prema Ustavu i Poslovniku Skupštine. Predsednik vrši konačno tumačenje Poslovnika u toku plenarne sednice.

2. Predsednik Skupštine, u skladu sa članom 90. Ustava Republike Kosova, obavlja funkciju predsednika Republike Kosova, ukoliko predsednik privremeno nije u stanju da obavlja ustavne dužnosti.

3. Predsednik Skupštine može da obavlja položaj vršioca dužnosti predsednika Republike do šest (6) meseci.

Član 18.

Obavljanje dužnosti predsednika Skupštine

1. Predsednika Skupštine, u slučaju njegove odsutnosti, ili na njegov zahtev, zamenjuje jedan od članova Predsedništva, odnosno jedan od potpredsednika.

2. U slučajevima kada je predsednik odsutan, posebnim ovlašćenjem određuje koji će član Predsedništva, odnosno potpredsednik, obaviti njegovu funkciju.

3. U nemogućnosti obavljanja dužnosti predsednika Skupštine, zamenjuje ga član Predsedništva Skupštine iz iste partije.

Član 19.

Predsedavanje sednica

U rukovođenju sednica Skupštine, predsedniku pomaže jedan od članova Predsedništva Skupštine, prema redosledu određenom od Predsedništva.

VI POGLAVLJE

PARLAMENTARNE GRUPE

Član 20.

Formiranje i funkcionisanje parlamentarnih grupa

1. Poslanici mogu da formiraju parlamentarnu grupu prema njihovoj partijskoj pripadnosti ili programskim opredeljenjima.
2. Poslanik ima pravo da ravnopravno učestvuje u jednoj parlamentarnoj grupi, da se povlači iz iste, da formira novu parlamentarnu grupu, da se priključi drugoj parlamentarnoj grupi ili da deluje kao nezavisan. O svakom slučaju, poslanik je dužan da, o njegovoj odluci, pismeno obavesti predsednika Skupštine.
3. Za osnivanje parlamentarne grupe potrebno je 5 odsto poslanika Skupštine, ili najmanje šest (6) poslanika. U slučajevima kada broj poslanika, članova jedne parlamentarne grupe, padne ispod ovog minimuma, grupa prestaje da postoji.
4. Nova, naknadno formirana, grupa ne može da ima isti naziv neke druge parlamentarne grupe.
5. Jedan poslanik ne može biti član više od jedne parlamentarne grupe.
6. Parlamentarnim grupama se obezbeđuju potrebne i proporcionalne prostorije, potrebni uslovi i oprema, kao i političko osoblje. Političko osoblje parlamentarnih grupa se za svoj rad nagrađuje u skladu sa odlukom Predsedništva.

VII POGLAVLJE

POSLANIK SKUPŠTINE

Član 21.

Prava i dužnosti poslanika Skupštine

1. Poslanik Skupštine je predstavnik naroda. Poslanik ne podleže nikakvoj drugoj obavezi.
2. Poslanik Skupštine ima jednaka prava i obaveze za potpuno učešće u radu Skupštine i postupa po svom ubeđenju i savesti. Poslanik, osim prava da inicira nacrt zakona, rezolucije, da postavlja pitanja članovima Vlade, da glasa o predloženim odlukama Skupštine, ima pravo i da učestvuje u diskusijama, pod jednakim uslovima sa ostalim poslanicima Skupštine.
3. Poslanik se snabdeva identifikacionim dokumentom, koji dokazuje njegov imunitet.
4. Poslanik uživa dodatna prava, koja se utvrđuju posebnim aktima usvojenim od Skupštine.
5. Poslanik u skladu sa ovim poslovníkom, može da prisustvuje sednicama komisija, u kojima nije član, bez prava glasa.

6. Poslanik, u skladu sa zakonom, ima pravo pristupa na podatke, na zvanične materijale i dokumenta, koja se izrađuju ili prikupljaju radnih tela Skupštine, od osoblja Skupštine, od Vlade, od ministarstava i od organa javne administracije, koja služe za izvršenje njegove funkcije.

7. Poslanik ima pravo da bude informisan ili da traži objašnjenje o pitanjima koja su u nadležnosti predsednika Skupštine, predsednika skupštinskih komisija, ministara, koja su potrebna za izvršenje njegove funkcije.

8. Zahtev iz stava 7. ovog člana, poslanik podnosi u pismenoj formi.

Član 22. **Imunitet poslanika Skupštine**

1. Poslanik uživa imunitet u skladu sa Ustavom.

2. Poslanik uživa imunitet za usmene ili pismene izjave i ostale postupke, izvršene u svojstvu poslanika Skupštine.

3. Poslanik uživa imunitet u odnosu na mere zadržavanja, lišenja slobode, krivičnog gonjenja, dok Skupština ne donosi odluku o oduzimanju njegovog imuniteta.

4. Imunitet poslanika počinje danom verifikacije mandata i završava se završetkom njegovog mandata.

5. Skupština, izuzetno od stava 4. ovog člana, može poslaniku oduzeti imunitet pre završetka mandata.

6. Zahtev za oduzimanje imuniteta poslaniku podnosi nadležni organ za krivično gonjenje. Odluku o oduzimanju imuniteta poslaniku donosi Skupština, u skladu sa preporukama Komisije za mandate, imunitet i Poslovnik.

7. Mera zadržavanja ili lišenja slobode može se preduzeti prema poslaniku i bez prethodnog oduzimanja imuniteta od strane Skupštine, u slučaju kada poslanik čini teško krivično delo, koje je kažnjivo sa pet (5) i više godina zatvora.

Član 23. **Postupak oduzimanja imuniteta**

1. Zahtev za oduzimanje imuniteta poslanika, uz ostala propratna dokumenta, nadležni organ krivičnog gonjenja podnosi Predsedniku Skupštine. Zahtev organa gonjenja, uz prateća dokumenta, predsednik, u roku od 48 sati, dostavlja Komisiji za mandat, imunitet i Poslovnik.

2. Komisija za mandat, imunitet i Poslovnik, u roku od 30 dana, nakon dobijanja zahteva iz stava 1. ovog člana, razmatra zahtev i podnosi Skupštini izveštaj sa preporukama.

3. Komisija informiše poslanika, za koga se zahteva oduzimanje imuniteta, o zahtevu i o vremenu razmatranja istog u Komisiji.
4. Poslanik se poziva da prisustvuje sednici Komisije i plenarnoj sednici, kako bi izneo objašnjenja i primedbe o pitanju.
5. Neučestvovanje pozvanog poslanika na sednici ne sprečava Komisiju i Skupštinu da odluče i bez njegovog prisustva.
6. Skupština razmatra izveštaj sa preporukama Komisije najkasnije na drugoj narednoj sednici. Na početku razmatranja pitanja, daje se reč poslaniku kako bi dao objašnjenja i odgovorio na pitanja poslanika.
7. O oduzimanju imuniteta poslanika Skupština odlučuje tajnim glasanjem većine poslanika Skupštine.

Član 24.

Procedura kada je poslanik zadržan ili lišen slobode

1. U slučaju kada je poslanik zadržan ili lišen slobode bez oduzimanja imuniteta, nadležni organ gonjenja odmah informiše predsednika Skupštine.
2. Odmah nakon informisanja, predsednik Skupštine saziva Komisiju za mandat, imunitet i Poslovnik i dostavlja obaveštenje uz ostala prateća dokumenta nadležnog organa gonjenja. Predsednik traži od Komisije da razmatra pitanje.
3. Komisija, u roku od dva dana nakon informisanja od predsednika Skupštine, razmatra slučaj zadržanog ili poslanika lišenog slobode. Komisija poziva radi saslušanja nadležnog organa gonjenja i zadržanog ili poslanika lišenog slobode.
4. Predsednik Skupštine saziva sednicu u roku od dva dana nakon podnošenja izveštaja od strane Komisije.
5. Skupština odlučuje tajim glasanjem o oduzimanju ili ne oduzimanju imuniteta poslanika.
6. U slučajevima kada se poslaniku ne oduzima imunitet, isti se oslobađa od zadržavanja ili lišenja slobode.

Član 25.

Prestanak statusa poslanika Skupštine

1. Poslanik Skupštine gubi mandat, ukoliko:
 - a. ne polaže zakletvu,
 - b. podnosi ostavku,
 - c. završava mandat Skupštine,
 - d. kažnjava za krivično delo kaznom zatvora za vremenski period od jedne (1) i više godina,

e. u šestomesečnom periodu ne učestvuje na nijednoj sednici Skupštine. Ukoliko poslanik ne dokaže ubedljive činjenice o pitanju predsedniku Skupštine, predsednik traži preporuku Komisije za mandat, imunitet i Poslovnik. Nakon preporuke Komisije, predsednik predlaže Skupštini mirovanje funkcije poslanika. Skupština odlučuje o pitanju na narednoj sednici,

f. pravosnažnim sudskim rešenjem konstatovan nedostatak njegove pravne sposobnosti za delovanje,

g. umire.

2. U slučajevima iz tačke 1. e) ovog člana, poslanik može da Skupštini u pismenoj formi iznese argumente da bi izneo ubedljive razloge ne učešća na sednicama i, ukoliko želi, dozvoljava mu se da se obraća Skupštini.

3. Oslobođena poslanička mesta, po bilo kojim slučajevima koji se utvrđuju ovim pravilom, popunjavaju se u skladu sa članom 70.4. Ustava Republike Kosova i člana 112. Zakona o opštim izborima.

Član 26. Kod ponašanja poslanika Skupštine

Poslanik Skupštine ima obavezu da poštuje Kod ponašanja, koji je priložen Poslovniku.

VIII POGLAVLJE IZBOR I RAZREŠENJE PREDSEDNIKA REPUBLIKE KOSOVA

Član 27. Izbor Predsednika Kosova

1. Predsednika Republike Kosova bira Skupština tajnim glasanjem.
2. Predsednik se, u novom mandatu, bira ne kasnije od trideset (30) dana pre isteka mandata Predsednika.
3. Za Predsednika Republike Kosova može se kandidovati svaki državljanin Republike Kosova, ukoliko obezbedi potpise najmanje trideset (30) poslanika Skupštine. Poslanik može dati potpis samo za jednog kandidata za Predsednika.
4. Izbor Predsednika se vrši sa dve trećinom (2/3) glasova poslanika Skupštine.
5. Ukoliko nijedan kandidat ne dobija dve trećine (2/3) kod dva prva glasanja, vrši se treće glasanje između dva kandidata, koji su dobili najveći broj glasova iz drugog kruga glasanja. Kandidat koji dobija većinu glasova svih poslanika iz trećeg glasanja, bira se za Predsednika Republike Kosova.

6. Ukoliko se ni na trećem glasanju nijedan od kandidata ne bira za Predsednika Republike Kosova, Skupština se raspušta. Novi izbori za Skupštinu održavaju se u roku od četrdeset i pet (45) dana od dana raspuštanja Skupštine.

Član 28. **Razrešenje sa funkcije Predsednika Kosova**

1. Predsednika Republike razrešava Skupština ukoliko:

- se kažnjava za izvršenje teškog zločina,
- usled teške bolesti nije sposoban da obavlja ustavne odgovornosti,
- ga je Ustavni sud osudio za tešku povredu Ustava.

2. Inicijativa za razrešenje Predsednika Republike preduzima se od jedne trećine (1/3) poslanika Skupštine, koji potpišu peticiju, u kojoj se iznose razlozi razrešenja. U slučaju da peticija pretpostavlja tešku bolest Predsednika, Skupština traži mišljenje lekarskog konzilijuma o zdravstvenom stanju Predsednika. U slučaju da peticija pretpostavlja tešku povredu Ustava, peticija se mora odmah predati Ustavnom sudu, koji o tom pitanju odlučuje u roku od sedam dana od prijema peticije.

3. Skupština razrešava Predsednika dve trećinom (2/3) glasova svih poslanika, ukoliko je Predsednik Republike kažnjen za težak zločin, ukoliko Skupština, u skladu sa ovim članom, konstatuje da Predsednik nije sposoban da obavlja ustavne odgovornosti zbog teške bolesti ili ukoliko Ustavni sud konstatuje da je učinio tešku povredu Ustava.

IX POGLAVLJE

PREDSEDNIK VLADE I VLADA

Član 29. **Izbor predsednika Vlade i Vlada**

1. Predsednik Republike Kosova se, nakon izbora, o formiranju Vlade, konsultuje sa partijom ili koalicijom koja je dobila većinu mesta u Skupštini. Predsednik predlaže Skupštini kandidata za predsednika Vlade.

2. Kandidat imenovan za predsednika Vlade u roku od 15 dana podnosi Skupštini sastav Vlade i vladin program za usvajanje.

3. Vlada se bira ukoliko dobija većinu glasova svih poslanika Skupštine. Način glasanja za izbor Vlade određuje Skupština.

4. Ako predloženi sastav Vlade ne dobija potrebnu većinu glasova, Predsednik Republike, u roku od deset (10) dana, predlaže drugog kandidata za predsednika Vlade, po istoj proceduri. Ukoliko se ni u drugom krugu predložena Vlada ne dobija potrebne glasove, Predsednik proglašava nove za Skupštinu. Izbori se održavaju u roku od četrdeset (40) dana, od dana njihovog proglašenja.

5. Ukoliko predsednik Vlade podnosi ostavku ili iz nekog drugog razloga njegov položaj ostane upražnjen, Vlada pada. Predsednik Republike u tom slučaju, u konsultaciji sa

političkom partijom, odnosno koalicijom koja je dobila potrebnu većinu mesta u Skupštini, predlaže Skupštini novog kandidata za predsednika Vlade, koji formira Vladu.

6. Članovi Vlade, nakon izbora, polažu zakletvu u Skupštini. Procedura zakletve se uređuje zakonom.

Član 30.

Mocija nepoverenja za predsednika Vlade

1. Na predlog jedne trećine (1/3), odnosno četrdeset (40) poslanika Skupštine, može se inicirati mocija nepoverenja za predsednika Vlade.

2. Mocija nepoverenja, potpisana od najmanje jedne trećine (1/3), odnosno od četrdeset (40) poslanika Skupštine, prihvata se kada za istu glasa većina svih poslanika Skupštine.

3. Mocija nepoverenja stavlja se na dnevni red, ne kasnije od pet (5) dana i ne ranije od dva (2) dana od dana podnošenja.

4. Ukoliko se mocija nepoverenja glasa za Vladu u celini, Vlada se smatra u ostavci.

5. Ukoliko mocija nepoverenja ne uspeva, nova mocija nepoverenja može se ponovo podneti samo nakon narednih devedeset (90) dana.

Član 31.

Mocija predsednika Vlade o nepoverenju Vladi

1. Predsednik Vlade može da zahteva nepoverenje za Vladu.

2. Mocija nepoverenja za Vladu stavlja se na dnevni red, ne kasnije od pet (5) dana i ne ranije od dva (2) dana, od dana njenog podnošenja.

3. Mocija nepoverenja za Vladu smatra se prihvaćenom, kada za nju glasa većina svih poslanika Skupštine.

X POGLAVLJE

USTAVNI SUD

Član 32.

Predlog sudija Ustavnog suda

1. Predlog za sudije Ustavnog suda podnosi Skupština, na osnovu člana 114. i 152. Ustava i člana 6. Zakona o Ustavnom sudu.

Član 33.

Iniciranje pitanja pred Ustavnim sudom

Ovlašćenja Skupštine i poslanika za iniciranje jednog pitanja pred Ustavnim sudom utvrđena su članom 113. Ustava.

Član 34.
Procedura osporavanja akta Skupštine

1. Kada Skupština dobija od Ustavnog suda zahtev od ovlašćene stranke za iniciranje procedure o ocenjivanju ustavnosti određenog zakona ili nekog drugog akta, kojeg je donela Skupština, zahtev se dostavlja poslanicima, skupštinskoj Komisiji za zakonodavstvo i sudska pitanja i Vladi.
2. Skupština, odgovor na zahtev ovlašćene stranke zasniva na član 22. Zakona o Ustavnom sudu.

Član 35.
Sprovođenje odluka Ustavnog suda

1. Predsednik Skupštine upoznaje poslanike i Vladu sa odlukom Ustavnog suda.
2. Predsednik Skupštine zahteva od sponzora akta i radnih tela Skupštine da pristupe pripremi akta u celosti ili delimično, prema sadržini odluke Ustavnog suda.

Član 36.
Izbor i razrešenje Narodnog advokata

1. Narodnog advokata bira Skupština Kosova većinom glasova svih poslanika Skupštine, u jednom mandatu od pet (5) godina, bez prava na reizbor.
2. Narodni advokat može se razrešiti samo na zahtev više od jedne trećine (1/3) svih poslanika. U tom slučaju Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom (2/3).

XI POGLAVLJE

ODVIJANJE PLENARNIH SEDNICA

Član 37.
Sesije rada svih poslanika Skupštine

1. Skupština odvija godišnji rad u dva zasedanja, proletno zasedanje i jesenje zasedanje.
2. Proletno zasedanje rada Skupštine počinje trećeg ponedeljka januara meseca. Jesenje zasedanje počinje drugog ponedeljka septembra meseca.
3. Predsednik Skupštine informiše poslanike o datumu početka i završetka sesije rada Skupštine.

Član 38.

Vanredna sednica

1. Predsedništvo može da saziva vanredno zasedanje Skupštine da bi razmatralo jedno hitno pitanje.
2. Vanrednu sednicu mogu da sazivaju i:
 - a) Predsednik Republike Kosova,
 - b) Predsednik Vlade Republike Kosova,
 - c) Jedna ili više parlamentarnih grupa, koje predstavljaju ne manje od jedne trećine poslanika, odnosno četrdeset (40) poslanika Skupštine.
3. Zahtev mora da sadrži pitanje ili pitanje koje će se razmatrati kao i obrazloženje zašto se smatra hitnim i značajnim pitanjem.

XII POGLAVLJE

RAD U SKUPŠTINI

Član 39.

Red na sednicama Skupštine

1. Skupština odvija rad na plenarnim sednicama i u komisije.
2. Skupština odvija rad na osnovu kalendara predloženog od Predsedništva, u konsultaciji sa Vladom, sa predsednicima parlamentarnih grupa i predsednicima skupštinskih komisija. Kalendar se usvaja od Skupštine.
3. Predsedništvo Skupštine određuje datum i odlučuje o dnevnom redu sednice Skupštine.
4. Plenarne sednice se obično održavaju dva puta mesečno. Plenarna nedelja obično počinje u četvrtak. Predsedništvo, u saradnji sa predsednicima parlamentarnih grupa, može odstupati od ovog dnevnog reda kada to smatra potrebnim.

Član 40.

Razmatranje nacrtu zakona ili sadržajne mocije

1. Razmatranje nacrtu zakona ili sadržajne mocije vrši se po sledećem redosledu:
 - a) Predlagač nacrtu zakona ili sadržajne mocije,
 - b) Predsednik ili izvestilac Funkcionalne komisije;
 - c) Predsednici stalnih komisija;
 - d) Predsednici parlamentarnih grupa
 - e) U slučajevima kada Vlada nije predlagač nacrtu zakona ili sadržajne mocije, Skupština može da traži i izjašnjavanje Vlade;
 - f) Ostali poslanici diskutuju o nacrtu zakona ili sadržajnoj mociji, prema rasporedu određenom od predsednika Skupštine;

g) Nakon diskusija, predlagač narta zakona ili sadržajne mocije, ima pravoda uzima reč. PredsednikSkupštine zaključuje diskusije i zahteva izjašnjavanje poslanika o nacrtu zakona ili sadržajnoj mociji.

2. Pravo na repliku

a) Poslanik ili ministar ima pravo da odgovara na diskusiju jednog poslanika ili ministra kada mu je poslanik ili ministar spominjao ime poslaniku ili ministru, ili je spominjao njegovu diskusiju.

b) Pravo na repliku, shodno tački a) daje se odmah nakon završetka odnosne diskusije i ograničava na dva (2) minuta.

c) Ukoliko jedan poslanik ili ministar koristi pravo na repliku shodno tačke a), dozvoljena je protiv replika do jedne (1) minute, odmah nakon replike.

3. Diskusija poslanika na plenarnoj sednici traje do deset (10) minuta, ako Skupština ne odlučuje drugačije.

4. O jednom pitanju, u jednoj tački dnevnog reda, poslanik može da diskutuje samo jedan put, sa izuzetkom na repliku.

5. Diskusija o dnevnom redu ne traje više od tri (3) minuta.

6. Poslanik koji želi da diskutuje, treba da se prijavi za reč elektronskim putem. Predsednik Skupštine poziva diskutante po redosledu prijavljivanja.

7. Ukoliko predsednik Skupštine proceni opravdanim, može dozvoliti poslaniku da govori više od vremena koje ima na raspolaganju.

Član 41. Odvijanje rada Skupštine

1. Predsednik Skupštine stara se o redu i uspešnom toku sednica u Skupštini. Predsednik skreće pažnju svakom poslaniku ili članu Vlade kada:

a) diskutant odstupa od pitanja koje je postavljeno za diskusiju;

b) u toku sednice čini neki postupak, koji narušava red rada Skupštine,

c) se na sednici ponaša na nepristojan i nedozvoljiv način;

d) inicira pitanja koje je van teme debate ili mocije;

e) u pismenoj formi ili usmeno koristi ne parlamentaran jezik na sednicama Skupštine ili komisija;

f) izaziva nasilje, koristi nedoličan, uvredljiv, klevetnički ili jezik pretnji;

g) ne poštuje ličnost predsednika Skupštine;

h) napada ili se suprotstavlja radnicima Skupštine ili policije u Skupštini, koji postupaju po naredbi predsednika Skupštine.

2. Predsednik Skupštine može da zahteva od poslanika ili ministra, koji je, po njegovoj proceni, upotrebio ne parlamentarni jezik, da povuče te reči, ili ako je potrebno, može da preduzima mere shodno stava 5. ovog člana.

3. Poslanik ili ministar je obavezan da poštuje naredbe predsednika Skupštine nakon skretanja pažnje o ponašanju, uključujući ove mere:

- a) povlačenje ne parlamentarne reči ili izraza;
- b) automatski prekid govora,
- c) udaljavanje sa sednice Skupštine ili sa sednice komisija u tom danu.

4. U slučaju kada se zahteva dopunski postupak, uključujući i intervenciju jednog ili više zvaničnika policije, Predsednik Skupštine se konsultuje sa Predsedništvom pre naređivanja takve disciplinske mere. U tim slučajevima, zvaničnici policije postupaju prema naredbama predsednika Skupštine.

5. U slučaju neke ozbiljne ne regularnosti u Skupštini, predsednik može da odloži sednicu ili da je prekida za određeno vreme.

6. Predsedništvo Skupštine donosi pravila o ponašanju publike, predstavnika štampe i drugih lica koja prate sednice u Skupštini. Predsednik udaljava sa sednice sva lica koja ne poštuju pravila Skupštine. Zvaničnici policije postupaju prema naredbama predsednika Skupština.

Član 42.

Utvrđivanje dnevnog reda

1. Predsedništvo, u saradnji sa predsednicima parlamentarnih grupa, utvrđuje dnevni red za narednu sednicu Skupštine. Dnevni red se dostavlja poslanicima.

2. Dnevni red se smatra usvojenim, Na početku sednice, osim ako jedna ili više parlamentarnih grupa, predstavnik jedne ili više komisija ili najmanje šest (6) poslanika, predlažu u pismenoj formi predsedniku amandman o dnevnom redu, odnosno ako jedan poslanik inicira hitno pitanje i ono obija saglasnost većine.

3. Poslanik, pre usvajanja dnevnog reda, može predložiti na svakoj plenarnoj sednici da Skupština odmah razmatra jedno hitno pitanje. Predlog mora da bude u skladu sa članom 45. ovog poslovnika.

Član 43.

Publikacija i registrovanje plenarnih sednica

1. Plenarne sednice Skupštine su javne, osim kada Skupština odlučuje drugačije. Sednice se, u skladu sa odlukom Predsedništva Skupštine, prenose. Plenarne sednice se snimaju elektronski.

Svaka diskusija se registruje na jeziku, na koji je učinjena. U zapisniku se unose tačke dnevnog reda, sažete diskusije i odluke koje donosi Skupština.

2. Zapisi – transkripti sednica se, shodno stavu 1:

- a) čuvaju u arhivi Skupštine, i
- b) objavljuju na elektronskoj stranici Skupštine,
- c) dostavljaju poslanicima, i
- d) stavljaju na raspolaganje javnosti, u skladu sa zakonom.

Član 44. Interpelacija

1. Jedna parlamentarna grupa ili šest (6) i više poslanika mogu da podnesu zahtev za interpelaciju za razmatranje određenog pitanja, koje se odnosi na rad Vlade ili određenog ministarstva.

2. Radovi Skupštine na razmatranju jedne interpelacije mogu da traju do tri (3) sata.

3. Ukoliko ima više zahteva parlamentarnih grupa za interpelaciju, Predsedništvo omogućuje svakoj grupi da koristi pravo interpelacije na jednoj od narednih sednica, prema redosledu podnošenja zahteva.

4. Mocija za interpelaciju podnosi se u pismenoj formi i sadrži:

- a. tačnu formulaciju pitanja za interpelaciju;
- b. obrazloženje mocije;
- c. ime i potpis ovlašćenog iz parlamentarne grupe;
- d. tekst mocije, koja se predlaže za glasanje.

5. Mocija za interpelaciju dostavlja se predsedniku Skupštine. Predsednik, u roku od dva dana nakon prijema, istu dostavlja predsedniku Vlade ili ministru, kome se mocija upućuje. Predsednik Vlade ili ministar je dužan da razmatra mociju u roku od sedam (7) dana.

6. Interpelacija se stavlja na dnevni red u roku od sedam (7) dana, nakon odgovora Vlade. Ukoliko Vlada, u predviđenom roku shodno stava 5. ovog člana, ne dostavlja odgovor na interpelaciju, ona se uvrsti kao zadnja tačka dnevnog reda plenarne sednice Skupštine, koja je u toku. Ukoliko Skupština nije na sednici, onda će ona biti prva tačka dnevnog reda za prvu narednu plenarnu sednicu Skupštine. Skupština ne može da odbija stavljanje u dnevni red interpelacije, osim u slučaju da ista ne ispunjava formalne uslove shodno stava 4. ovog člana.

7. Parlamentarnoj grupi koja je predložila interpelaciju, daje se reč na početku i na kraju debate. Ova grupa na početku debate ima na raspolaganju deset (10) minuta i na kraju debate, pet (5) minuta.

8. Predsednik Vlade ili ministar koji je pozvan na interpelaciju, iznosi i obrazlaže stav Vlade u vezi pitanja interpelacije. Vreme diskusije za predsednika Vlade ili ministra je petnaest (15) minuta.

9. Odvojeno vreme za interpelaciju odražava predstavljanje parlamentarnih grupa u Skupštini. Vreme diskusije predsednika Vlade ili ministra uzima se od odvojenog vremena za poziciju.

10. Poslanici bez parlamentarne grupe mogu koristiti pravo reči, do 2 minute.

11. Debata o interpelaciji se ne može nastaviti na nekoj drugoj sednici Skupštine.

12. Interpelacija o istom pitanju se ne može podnositi više od dva puta u toku jedne kalendarske godine.

Član 45.

Parlamentarna pitanja Vladi za usmeni odgovor

1. Dnevni red za svaku plenarnu sednice Skupštine predviđa 60 minuta vremena za parlamentarna za pitanja. Poslanik na jednoj plenarnoj sednici može da postavi najviše dva pitanja.

2. Svaki poslanik može da postavi pitanje za odgovor jednom članu Vlade, pod uslovom da je parlamentarno pitanje prethodno dostavljeno u pismenoj formi u Kancelariji za predloge i predstavke, najmanje četrdeset i osam (48) sati pre početka sednice.

3. Formulisanje pitanja mora da ispunjava uslove shodno člana 41.1.f.

4. Poslanik pismeno postavljeno pitanje istovremeno podnosi i usmeno na sednici, u vremenu rezervisanim za parlamentarna pitanja.

5. Usmeno pitanje ne može da traje više od dva (2) minuta.

6. Odgovor člana Vlade na pitanje ne može da traje duže od tri (3) minuta.

7. Poslanik ima pravo da postavlja usmeno još jedno pitanje članu Vlade, koje ne može da traje duže od jedne (1) minute.

8. Dopunski usmeni odgovor člana Vlade ne može da traje duže od dva (2) minuta.

9. Poslanik, koji je postavio pitanje shodno Poslovniku Skupštine, ima pravo da postavi pitanje i kada je član Vlade odsutan, ili nije pripremio odgovor.

10. Pitanje se može postaviti predsedniku Vlade, ali ga on može preneti na ministra na osnovu njegove ocene.

11. Kada pitanje poslanika ne dobija odgovor u roku od dve sednice, ono se objavljuje u Biltenu Skupštine i na službenoj elektronskoj stranici Skupštine, dok Kancelarija za informisanje Skupštine daje saopštenje za medije, u roku od 24 sata, nakon druge sednice.

Član 46.
Parlamentarna pitanja za pismeni odgovor

Poslanici mogu postaviti predsjedniku Vlade ili nekom od ministara pitanje za pismeni odgovor iz oblasti njegove odgovornosti. Odgovor se daje u roku od dve (2) nedelje nakon datuma postavljanja pitanja i uvodi se u zapisnik naredne plenarne sednice Skupštine. Spisak pitanja za dan kad je dat odgovor ili prvog dana nakon toga, na plenarnoj sednici Skupštine. Spisak pitanja na koja nije dat odgovor u određenom roku, objavljuje se u skupštinsko Biltenu i dostavlja se poslanicima.

Član 47.
Deklaracija poslanika, odnosno parlamentarnih grupa o pitanjima koja nisu na dnevnom redu

1. Na početku sednice, nakon usvajanja dnevnog reda, nakon što su upoznali predsjednika Skupštine, poslanici, odnosno parlamentarne grupe, mogu da diskutuju o raznim pitanjima za koja smatra da treba da budu učinjene javnim na plenarnoj sednici. U tom slučaju, jedan poslanik ne može govoriti duže od tri (3) minuta, dok ukoliko diskutuje u ime parlamentarne grupe, može da govori do pet (5) minuta.
2. Predsednik ili predsedavajući sednice vodi računa o usklađivanju diskusije svakog poslanika, prema pripadnosti parlamentarnih grupa.
3. Ukupno vreme za diskusije mimo dnevnog reda ograničava se do trideset (30) minuta. Kada diskusije traju duže od određenog vremena, predsednik prekida diskusije, dok se poslanicima koji nisu diskutovali, daje reč na početku naredne plenarne sednice.

Član 48.
Izjave ministara

Na svakoj plenarnoj sednici Skupštine, ministar, na zahtev i u dogovoru sa predsednikom Skupštine, može da govori u Skupštini o nekom pitanju koje se odnosi na delokrug odgovornosti. Nakon završetka reči, predsednik Skupštine dozvoljava da se iznose komentari ili pitanja u ime parlamentarnih grupa i od poslanika Skupštine pojedinačno. Ministar koji je izneo govor ima pravo na kratak odgovor na komentare ili na pitanja koja mogu biti postavljena.

Član 49.
Razmatranje hitnih pitanja u Skupštini

1. Na svakoj plenarnoj sednici, poslanik, uz prethodno upoznavanje predsjednika Skupštine, može da predlaže da Skupština odmah razmatra jedno hitno pitanje, koje mora da bude u skladu sa datom definicijom u prvom prilogu izraza u Poslovniku. Predsednik Skupštine omogućuje poslaniku da predlaže u Skupštini. Njegov predlog se stavlja na glasanje. Ukoliko Skupština glasanjem odluči da to pitanje uzima u obzir, pitanje se uvrstava u dnevni red te sednice.
2. O predlozima parlamentarnih grupa za razmatranje hitnih pitanja Skupština odlučuje glasanjem.

Član 50. **Proceduralne mocije**

1. Na svakoj plenarnoj sednici Skupštine, poslanik ima pravo da predlaže sledeće proceduralne mocije:
 - a) za odlaganje debate;
 - b) za odlaganje sednice;
 - c) za prenošenje nekog pitanja u komisije;
 - d) o zaključivanju debate;
 - e) o konstataciji da li je povređen Poslovnik;
 - f) o konstataciji da li su povređena prava poslanika.
2. Mocije o odlaganju debate, o odlaganju sednice, o prenošenju pitanja u komisiji ili o zaključivanju debate, mora da imaju podršku najmanje jedne parlamentarne grupe.
3. O mociji za odlaganje debate za jednu drugu sednicu i o mociji za odlaganje sednice, glasa se odmah, bez debate.
4. Mocija da se jedno pitanje prosledi za razmatranje komisiji mora da sadrži naziv komisije i obrazloženje. Kada predsednik Skupštine konstatuje urednost mocije, glasa se odmah, bez debate.
5. Mocija o zaključivanju debate razmatra se samo od strane šefova parlamentarnih grupa i glasa se odmah.
6. Kada se podnosi mocija za konstataciju povrede Poslovnika, predsednik Skupštine odmah razmatra urednost mocije, dok kada se zahteva dalje razmatranje, to čini kasnije. U slučaju konstatovanja povrede, predsednik upućuje kršioca na poštovanje Poslovnika.
7. Ukoliko je jedan poslanik podneo mociju da su mu povređena prava poslanika, predsednik Skupštine razmatra mociju u toku jednog (1) radnog dana ili najkasnije na narednoj sednici izveštava Skupštini da li su povređena prava poslanika. Ukoliko se konstatuje da su povređena prava poslanika, predsednik nalaže prekršiocu da se koriguje.
8. Mociju o konstatovanju primene Poslovnika i mocija o konstatovanju povrede prava poslanika može da podnosi samo jedan poslanik. Ova mocija se podnosi Komisiji za mandate, imunitet i Poslovnik, koja na prvoj narednoj sednici Skupštine treba da predstavlja preporuku o mociji.

Član 51. **Kvorum i glasanje na sednicama Skupštine**

1. Skupština ima kvorum kada je prisutno više od polovine poslanika Skupštine.
2. Prisustvo poslanika na sednici verifikuje se elektronskim sistemom glasanja, dizanjem ruku ili prozivkom. O načinu verifikacije prisustva poslanika, odlučuje predsedavajući sednice.
3. Odluke sa sednica Skupštine su važeće, ukoliko je za vreme njihovog donošenja, u sali bilo prisutno više od polovine poslanika Skupštine. Zakoni, odluke i ostala akata Skupštine

smatraju se usvojenim, ukoliko za njih glasa većina prisutnih poslanika i koji glasaju. Izuzetak čine slučajevi kada se Ustavom Republike Kosova predviđa drugačije.

4. Glasanje se vrši na sledeći način:

- a) otvorenim glasanjem, dizanjem ruku: „za“, protiv“ ili „uzdržano“,
- b) tajnim glasanjem, ili
- c) registrovanim glasanjem, koje obuhvata elektronsko glasanje, i
- d) glasanje prozivkom poslanika ponaosob.

5. Registrovano glasanje vrši se u slučajevima kada taj način glasanja zahteva predsednik Skupštine ili jedna poslanička grupa i kada o tome odlučuje Skupština. Kada se vrši registrovano, glas svakog poslanika „za“, „protiv“ ili „uzdržan“, registruje se imenom i prezimenom. Kad je glasanje elektronsko, na ekranu se pojavljuje broj učesnika, broj glasača i potpuni rezultat glasanja o svakome ponaosob. Poslanik ima pravo da obrazlaže svoj glas „za“, „protiv“ ili „uzdržan“ i da traži elektronsku kopiju rezultata glasanja.

6. U slučaju jednakog broja glasova „za“ i „protiv“ konstatuje se da predlog nije usvojen.

7. Objavljivanje elektronskog glasanja poslanika vrši se u roku od tri radna dana, nakon plenarne sednice.

Član 52.

Podnošenje sadržajnih mocija

1. Sadržajna mocija, ukoliko je amandman jednog nacrta zakona, dostavlja se u pismenom obliku, po mogućnosti i elektronski, Kancelariji za predloge i predstavke, ne kasnije od dve radne nedelje nakon usvajanja u načelu nacrta zakona, na koji se odnosi amandman. Kancelariji za predloge i predstavke procenjuje da li je amandman u skladu sa članom 53.5 ovog poslovnika prevodi ga na zvanične jezike Skupštine.

2. Sadržajna mocijia, ukoliko je rezolucija, dostavlja se Kancelariji za predloge i predstavke, ne kasnije od osam (8) radnih dana pre debate na sednici, osim kada je reč o hitnom pitanju. Kancelarija za predloge i predstavke prevodi mociju na zvanične jezike Skupštine, vrši redakturu i dostavlja je svim poslanicima, ne kasnije od pet (5) radnih dana pre debate na sednici.

3. Kada se mocija odnosi na neki dokumenat, dokumenat se mora priložiti mociji.

XIII POGLAVLJE

ZAKONODAVNA PROCEDURA

Član 53.

Predlog nacrta zakona

1. Predlog Nacrta zakona u Skupštini može da podnese Predsednik Republike Kosova iz svog delokruga rada, Vlada, poslanici Skupštine, parlamentarna komisija, parlamentarna grupa i najmanje šest (6) poslanika, deset hiljade glasača, na zakonom utvrđen način.

2. Nacrt zakona predložen od Predsednika, poslanika, parlamentarne komisije, parlamentarne grupe, glasača, preko Predsedništva Skupštine dostavlja se Vladi, za mišljenje.
3. Vlada mora da iznese u pismenoj formi svoje mišljenje u roku od mesec dana od dana prijema nacrta zakona. Nakon isteka ovog roka, nacrt zakona se procesira Skupštini za razmatranje.
4. U slučaju da je jedan nacrt zakona predložen od najmanje deset hiljada glasača, mora se procesirati po zakonom utvrđenoj proceduri..
5. Kancelarija za predloge i predstavke evidentira i poslanicima dostavlja tekst nacrta zakona, uz propratno pismo potpisano od sekretara Skupštine i objavljuje ga na elektronskoj stranici Skupštine.

Član 54.

Uslovi za podnošenje nacrta zakona

1. Nacrt zakona, koji se podnosi u Skupštini, mora da sadrži:
 - a) Dopis objašnjenja o objektivima koje zakon ima za cilj da realizuje, o usaglašavanju sa važećim zakonodavstvom i obrazloženje odredbi zakona.
 - b) Deklaraciju o budžetskim implikacijama u prvoj i narednim godinama.
 - c) Deklaraciju o približavanju i usklađivanju sa zakonodavstvom Evropske unije, uz tabelu upoređivanja sa aktima kojima se referiše.
2. Svaki nacrt zakona koji se podnosi Skupštini mora da bude izrađen na albanskom, srpskom i engleskom jeziku, na papiru (hard kopy) i u elektronskoj formi.
3. Skupštinska Kancelarija za predloge i predstavke verifikuje formalno-pravni aspekt nacrta zakona, registruje ga po redu podnošenja i dostavlja poslanicima.
4. Predsedništvo Skupštini, na prvoj narednoj sednici, određuje funkcionalnu - izvestilačku komisiju za razmatranje nacrta zakona u načelu.

Član 55.

Inicijativa za izradu nacrta zakona

1. Kada Skupština inicira izradu nacrta zakona, Predsedništvo Skupštine traži mišljenje Vlade. Vlada mora da se izjašnjava o nacrtu zakona u roku od mesec dana.
2. Inicijativa poslanika, komisije ili jedne parlamentarne grupe, uz ili bez mišljenja Vlade, uvrstava se za razmatranje na plenarnoj sednici, u roku od dva meseca od dana podnošenja.
3. Ukoliko Skupština usvaja inicijativu, zadužuje se Vlada da priprema nacrt zakona u roku od tri (3) meseca od dana usvajanja inicijative.

Član 56.

Prvo razmatranje nacrta zakona

1. Prvo razmatranje nacrta zakona ne može se učini pre isteka dve radne nedelje, niti kasnije od četiri radnih nedelja, od dana njegovog dostavljanja.
2. Pre prvog razmatranja nacrta zakona na plenarnoj sednici, funkcionalna -izvestilačka komisija, zadužena od Predsedništva Skupštine, razmatra nacrt zakona u načelu. Komisija podnosi Skupštini izveštaj sa preporukama o usvajanju ili ne usvajanju nacrta zakona u načelu.
3. Prvo razmatranje nacrta zakona podrazumeva diskusiju i njegovo izglasanje u načelu.
4. Prvo razmatranje počinje nastupom predstavnika predlagača nacrta zakona, nastavlja se sa podnošenjem izveštaja funkcionalne komisije, nastupom predstavnika parlamentarnih grupa i poslanika. Razmatranje se zaključuje glasanjem u načelu.
5. Predlagač može da povuče nacrt zakona u toku razmatranja u Skupštini, do pre početka glasanja na drugom razmatranju.

Član 57.

Razmatranje nacrta zakona u komisijama

1. Nakon usvajanja nacrta zakona prilikom prvog razmatranja, Skupština zadužuje za dalje razmatranje: Funkcionalnu komisiju, kao izveštajnu komisiju i komisije: Komisiju za zakonodavstvo i sudska pitanja, Komisiju za budžet i finansije, Komisiju za evropske integracije, Komisiju za ljudska prava, polnu ravnopravnost, nestala lica i peticije i Komisiju za prava i interese zajednica i povratak, kao stalne komisije.
2. U slučaju da nacrt zakona uređuje pitanja iz delokruga rada dveju funkcionalnih komisija, Skupština zadužuje jednu od njih, kao izvestilačku komisiju.
3. Amandmane na nacrt zakona može podneti poslanik, parlamentarna grupa, parlamentarna komisija i Vlada, u roku od dve radne nedelje usvajanja u načelu. Amandmani se adresiraju funkcionalnoj - komisiji.
4. Predlog za amandamentiranje treba da sadrži: referisanje na odredbu nacrta zakona, tačnu formulaciju amandmana i obrazloženje predložene izmene.
5. Predlog amandmana, koji imaju budžetskih implikacija, dostavlja se Komisiji za budžet i finansije, koja treba sa se izjasni izveštajem, u roku od pet (5) radnih dana, od dana prijema.
6. Funkcionalna komisija Skupštini podnosi izveštaj sa preporukama o nacrtu zakona u roku od dva meseca, od prvog razmatranja.
7. U posebnim slučajevima, komisija može da zahteva od Skupštine dodatni rok, do jednog meseca, za podnošenje izveštaja.
8. Stalne komisije svoje izveštaje treba da podnose Funkcionalnoj komisiji, u roku od deset radnih dana od dana prijema amandmana od Funkcionalne – izvestilačke komisije.

9. Funkcionalna – izvestilačka komisija, nakon okončanja razmatranja, Skupštini podnosi izveštaj sa preporukama, najmanje pet (5) radnih dana pre drugog razmatranja na plenarnoj sednici. U izveštaju je obuhvaćeno i mišljenje stalnih komisija, kao i izjašnjavanje o predloženim amandmanima od poslanika, od komisije, od parlamentarne grupe ili od Vlade.

Član 58.

Drugo razmatranje nacrta zakona

1. Drugo razmatranje nacrta zakona počinje podnošenjem izveštaja Funkcionalne komisije od izvestioca. Nakon podnošenja izveštaja, pravo na diskusiju imaju predstavnici stalnih komisija, predstavnici parlamentarnih grupa, predstavnici Vlade i poslanici.
2. Drugo razmatranje nacrta zakona nastavlja se razmatranjem i glasanjem predloženih amandmana Funkcionalne – izvestilačke komisije i amandmana predloženih od strane komisija, od parlamentarnih grupa, Vlade i poslanika.
3. Amandmani se razmatraju i glasaju pojedinačno, prema podnetom redosledu, uz tekst nacrta zakona.
4. Kada su predložena dva amandmana na isti član nacrta zakona, koji isključuju jedan drugog, amandman koji dobija veći broj glasova, smatra se usvojenim.
5. Nakon razmatranja i usvajanja amandman, prikazanih na tabeli upoređenja u tri kolone (tekst nacrta zakona, amandmani i završni tekst), glasa se tekst nacrta zakona u celosti sa usvojenim izmenama.

Član 59.

Treće razmatranje nacrta zakona

1. Kada na drugom razmatranju Nacrt zakona ne dobija potreban broj glasova za usvajanje, na zahtev predlagača ili Funkcionalne komisije, Skupština odlučuje da nacrt zakona podnosi i na treće razmatranje, zajedno sa usvojenim amandmanima.
2. Amandmani koji su razmatrani i koji odbijeni na drugom razmatranju, ili koji su slični sa amandmanima na drugom razmatranju, ne mogu se predložiti za treće razmatranje.
3. Procedura razmatranja dopunskih amandmana i procedura razmatranja izmenjenog nacrta zakona na trećem čitanju, mora da bude u skladu sa članom 58 ovog poslovnika.

Član 60.

Ratifikacija međunarodnih sporazuma

1. Skupština Republike Kosova međunarodne sporazume ratifikuje zakonom, shodno člana 18. Ustava Republike Kosova.
2. Nacrt zakona o ratifikaciji međunarodnih sporazuma sadrži tekst međunarodnog sporazuma, razloge ratifikacije i finansijsku deklaraciju, u slučajevima kada ima budžetskih implikacija.
3. Procesiranje nacrta zakona o ratifikaciji je posebno i podleže samo jednom razmatranju.

Član 61.
Potpisivanje i proglašenje zakona

1. Usvojeni zakon od strane Skupštine potpisuje predsednik Skupštine, u roku od deset radnih dana, od dana usvajanja.
2. Zakon potpisan od predsednika Skupštine, dostavlja se predsedniku Republike Kosova na proglašenje.
3. Ukoliko predsednik Republike vraća zakon na ponovno razmatranje u Skupštini, Predsedništvo Skupštine prosleđuje odmah na razmatranje Funkcionalnoj - izvestilačkoj komisiji.
4. Funkcionalna komisija razmatra samo pitanja koja sadrži Odluka Predsednika. Komisija u roku od dve radne nedelje, od dana prijema istog, Skupštini podnosi izveštaj sa preporukama.
5. Skupština većinom glasova svih poslanika odlučuje o usvajanju preporuke komisije u vezi primedbi Predsednika, koji se sa usvojenim izmenama, smatra proglašenim. Ukoliko Skupština ne usvaja preporuke komisije u vezi primedbi Predsednika, zakon ostaje isti kao što je i bio usvojen u Skupštini i smatra se proglašenim.
6. Ukoliko predsednik Republike, u zakonski predviđenom roku ne proglasi zakon ili ga ne vraća Skupštini, zakon se smatra proglašenim i objavljuje se u Službenom listu Republike Kosova.

XIV POGLAVLJE

SKUPŠTINSKE KOMISIJE

Član 62.
Funkcija komisija

1. Komisije bez odlaganja procesiraju pitanja koja im se dostavljaju. Komisije preporučuju Skupštini konačne odluke koja se odnose samo na dostavljena pitanja, odnosno zadatke, ili na pitanja koja se neposredno nadovezuju sa njima. Komisije se mogu baviti i drugim pitanjima iz njihovog delokruga.
2. Komisije mogu doneti pravila o svom radu, u skladu sa Poslovníkom Skupštine.
3. Komisije, za njihovo funkcionisanje, imaju posebnu budžetsku liniju, u okviru budžeta Skupštine.
4. U nedostatku pravila propisanih ovim poslovnikom o procedurama u komisije, analogno se primenjuju odredbe plenarne sednice.

Član 63.
Imenovanje predsednika i potpredsednika komisija

1. Član Predsedništva ne može biti predsednik parlamentarne komisije
2. Predsedništvo Skupštine zahteva od svake parlamentarne grupe, zastupljene u Skupštini, da predlaže predsednike, zamenike predsednika i članove komisija.
3. Jedan poslanik ne može biti predsednik u više od jedne komisije.
4. Ministar ili zamenik ministra ne može biti član skupštinske komisije.
5. Parlamentarne grupe predlažu predsednike komisija, u skladu sa postignutim dogovorom na Predsedništvu. U dogovoru za raspodelu funkcija predsednika komisija, Predsedništvo vodi računa o proporcionalnosti snaga parlamentarnih grupa.
6. Za funkciju predsednika Komisije za prava i interese zajednica, predlog ide od parlamentarne grupe jedne zajednice, osim većinske zajednice.

Član 64.
Sednice komisija

1. Sednice komisija sazivaju predsednici komisija, u skladu sa kalendarom usvojenim od Predsedništva.
2. U odsustvu predsednika komisije, sednicu sazivaju prvi, odnosno drugi zamenik predsednika.
3. Predsednik, ili jedan od zamenika predsednika saziva sednicu za neki drugi ogovarajući datum, ukoliko zahteva jedna trećina (1/3) članova komisije.
4. Datum i dnevni red određuje predsednik, odnosno jedan od zamenika predsednika, osim kada je komisija ranije odlučila drugačije. Dnevni red se saopštava članovima komisije, ne kasnije od četiri radna dana pre održavanja sednice. Dnevni red se može izmeniti samo odlukom komisije.
5. Komisija se sastaje, najmanje, dva puta mesečno.

Član 65.
Dopunske odredbe za komisije

1. Sednice komisija Skupštine su, u načelu, otvorene, izuzev u slučajevima kada se u komisiji:
 - a) raspravlja o poverljivim pitanjima bezbednosti Kosova,
 - b) raspravlja o detaljima komercijalnih ugovora koje zaključuju institucije Republike Kosova i treća strana i raspravlja se o komercijalno- poverljivim pitanjima,

- c) priprema nacрте preporuka ili završne preporuke, uključujući i izradu važnih izveštaja za Skupštinu,
- d) drugačije ocenjuje.

2. U toku razmatranja nacрта zakona, komisija poziva ministra dotičnog ministarstva, koje je predložilo nacrt zakona, da učestvuje na sednici komisije. Ministar ili njegov predstavnik je obavezan da učestvuje na sednici komisije. On ima pravo predlaganja prilikom amandamentiranja nacрта zakona. U slučaju odsustva predstavnika ministarstva, Komisija može da skida sa dnevnog reda razmatranje nacрта zakona.

3. Komisija može da angažuje savetnike - stručnjake u skladu sa proceduralnim i finansijskim uputstvima Predsedništva.

4. Komisija može da poziva predstavnike institucija i civilnog društva da učestvuju na sednicama komisija da bi izneli činjenice i predložili značajna dokumenta.

5. Komisija može da održi zajedničke sednice sa ostalim komisijama. Jedna komisija pruža informacije ili dokumenta ostalim komisijama, ako one od nje to zahtevaju.

6. Odredbe o predsedniku Skupštine primenjuju se u skladu sa odredbama o predsedniku Skupštine. Predsednik komisije zakazuje sednicu za neki drugi datum, ako to zahtevaju: predsednik Skupštine, Predsedništvo, jedna ili više parlamentarnih grupa, ili jedna trećina članova komisije.

7. Komisija može da poziva člana Vlade (ministra) da učestvuje na sednici komisije, za razmatranje pitanja iz oblasti njegove odgovornosti.

Član 66. Javna saslušanja

1. Komisija, u cilju dobijanja informacija o pitanjima čije je razmatranje u toku, može da organizuje javnu raspravu sa stručnjacima javnih organizacija, predstavnicima interesnih grupa i ostalih lica.

2. Komisija, u cilju razjašnjenje činjenica, može da opširno diskutuje sa licima koja pružaju informacije.

Član 67. Izveštaji komisija

1. Izveštaji komisija za Skupštinu se podnose u pisanoj formi. Izveštaj odgovorne - izvestilačke komisije može se usmeno dopuniti od predsednika ili izvestioca odgovorne – izvestilačke komisije.

2. Izveštaj treba da sadrži preporuke komisije, uz odgovarajuće obrazloženje.

Član 68.

Odgovorna - izvestilačka komisija

1. Skupština odlukom određuje jednu od funkcionalnih komisija u svojstvu odgovorne komisije koja će referisati o nacrtu zakona. Ovom prilikom analogno se primenjuju odredbe člana 57. ovog poslovnika.
2. Glavni zadatak odgovorne - izvestilačke komisije je razmatranje nacrtu zakona ili dostavljene mocije, raspoređivanje amandmana, preporuka i konstatacija amandmana koji su u međusobnoj suprotnosti.
3. Nakon usvajanja nacrtu zakona u načelu, odgovorna – izvestilačka komisija, u roku od dve radne nedelje prima predloge i izveštaje ostalih komisija i poslanika, u skladu sa koordinirajućim zadacima komisija.
4. Izveštavanje u Skupštini o nacrtu zakona vrši se samo od odgovorne - izvestilačke komisije.
5. Izveštaj sadrži predloge funkcionalne - izvestilačke komisije, razloge i suprotna mišljenja, kao i komentare odgovarajućih komisija, o kojima Skupština donosi odluku na plenarnoj sednici.
6. Predsednik funkcionalne - izvestilačke komisije ili izvestilac komisije predstavlja rad i ocene komisije pred Skupštinom.

Član 69.

Stalne komisije i funkcionalne komisije

1. Skupština Kosova imenuje stalne komisije, funkcionalne komisije i ad-hoc komisije. Komisije predstavljaju politički sastav Skupštine.
2. Skupština, na zahtev jedne trećine (1/3) svih poslanika, formira komisije za posebno pitanje, uključujući i istražna pitanja.
3. Stalne komisije su:
 1. Komisija za budžet i finansije,
 2. Komisija za prava i interesa zajednica i povratak,
 3. Komisija za zakonodavstvo i sudska pitanja,
 4. Komisija za evropske integracije.
4. Funkcionalne komisije su:
 1. Komisija za spoljne poslove,
 2. Komisija za obrazovanje, nauku, tehnologiju, kulturu, omladinu i sport;
 3. Komisija za privredu, trgovinu, industriju, energetiku, transport i telekomunikacije,
 4. Komisija za poljoprivredu, šumarstvo, seoski razvoj i prostorno planiranje,
 5. Komisija za zdravstvo, rad i socijalno staranje,
 6. Komisija za javnu administraciju, lokalnu vlast i medije,
 7. Komisija za unutrašnje poslove i bezbednost,
 8. Komisija za ljudska prava, ravnopravnost polova, nestala lica i peticije,
 9. Komisija za nadgledanje javnih finansija,

10. Komisija za nadgledanje Kosovske agencije za inteligenciju,
11. Komisija za nadgledanje Kosovskih bezbednosnih snaga,
12. Komisija za mandat, imunitet i Poslovnik Skupštine.

5. Delokrug rada i odgovornosti komisija utvrđuju prilogom komisija, koji je sastavni deo ovog poslovnika.

6. Skupština utvrđuje broj stalnih i funkcionalnih komisija. Predsedništvo predlaže broj članova za svaku komisiju. Poslanik Skupštine, u načelu, može biti član samo jedne komisije.

7. Predsednik Skupštine može da imenuje za članove komisija i poslanike bez parlamentarne grupe, ali bez prava glasa.

8. Sve komisije treba da imaju po dva zamenika predsednika; prvog zamenika predsednika i drugog zamenika predsednika, koji pripadaju različitim parlamentarnim grupama. Najmanje jedan od zamenika predsednika mora da bude iz druge zajednice u odnosu na predsednikovu.

9. Položaj za predsednike i za zamenike predsednika komisija dodeljuje Predsedništvo. Položaji se dele između parlamentarnih grupa zastupljenih u Skupštini, na način predviđen članom 63. ovog poslovnika.

10. Skupština imenuje članove komisija na osnovu predloga Predsedništva. Izuzetak predstavlja Komisija za prava i interese zajednica i povratak, koje je regulisano Ustavom. Predsedništvo treba da obezbedi da zastupanje u komisijama, uključujući i poslanike imenovane za predsednike ili zamenike predsednika, bude srazmerno njihovoj zastupljenosti u Skupštini.

Član 70. **Podkomisije**

1. Svaka komisija, za specifične zadatke, svojim članovima može formirati podkomisije. O formiranju podkomisije i o spisku njenih članova, treba obavestiti Predsedništvo Skupštine.

2. Formiranje jedne podkomisije mora biti podržano od dve trećine članova komisije.

3. Za pitanja od zajedničkog interesa, dve ili više komisija mogu da formiraju zajedničku podkomisiju. Formiranje zajedničke podkomisije treba da se usvaja na Predsedništvu.

4. Parlamentarne grupe imenuju članove podkomisija. Parlamentarne grupe mogu da imenuju i poslanika koji nije član komisije koja je osnivala podkomisiju, samo u posebnim slučajevima. O imenovanju tog člana obaveštava se Predsedništvo Skupštine.

5. Kod formiranja podkomisija uzima se u obzir odnos snaga parlamentarnih grupa. Svaka parlamentarna grupa može da bude predstavljena u podkomisiji najmanje sa jednim članom.

6. Podkomisija obavlja aktivnosti koje su u nadležnosti komisije i na osnovu ovlašćenja koja daje komisija.

7. Podkomisija o svom radu izveštava komisiju.

Član 71.
Parlamentarna istražna komisija i ostale komisije

1. Skupština može da formira ad-hoc komisiju koja ima ovlašćenja funkcionalne Ad hok komisija je privremena komisija, koja se bavi razmatranjem posebnog pitanja. Ukoliko Skupština formira jednu ad hok komisiju, u odluci o formiranju treba da bude obuhvaćen sastav komisije, koji mora biti u skladu sa članom 63. ovog poslovnika.
2. Kada Skupština identifikuje jedno pitanje od posebne važnosti, ovlašćuje ad hok komisiju da poziva svakog zvaničnika Kosova, koga smatra opravdanim, da svedoči pred komisijom. Skupština utvrđuje: proceduru, vreme trajanja funkcionisanja ove komisije, kao i moguće troškove njenog rada.
3. Parlamentarna istraga se uređuje posebnim aktima procedure, koje usvaja Skupština dvotrećinskom većinom (2/3) glasova prisutnih poslanika.
4. Kada Skupština smatra opravdanim, može da formira i druge ad-hok komisije za obavljanje zadataka u okviru njenih ovlašćenja.

Član 72.
Posebne procedure o izveštajima nezavisnih organa

1. Godišnji izveštaj rada nezavisnog organa, kojeg je osnovala Skupština, razmatra funkcionalna komisija, koja pokriva oblast odgovornosti nezavisnog organa.
2. Komisija treba da razmatra godišnji izveštaj nezavisnog organa i da Skupštini podnosi izveštaj sa preporukama u roku od tri radne nedelje, od dana prijema.
3. Razmatranje godišnjeg izveštaja na sednici Skupštine počinje podnošenjem izveštaja od strane izvestioca funkcionalne komisije. Nakon podnošenja izveštaja, pravo na diskusije, po redosledu, imaju predstavnici parlamentarnih grupa i poslanici, a zaključuje se glasanjem za usvajanje.
4. Izuzetno od tačke 3. ovog člana, na zahtev Skupštine, na sednici se može dati reč i odgovornom nezavisnog organa.

Član 73.
Ovlašćenja komisija za nadgledanje primene zakona

1. Svaka komisija, u svom delokrugu odgovornosti, ovlašćena je da nadgleda primenu zakona od Vlade, odnosno od ministarstva.
2. Odgovarajuće ministarstvo izveštava funkcionalnoj komisiji o primeni zakona bez zahteva, najmanje jednom godišnje.
3. U ostvarivanju gore nevedenih ovlašćenja, komisije:
 - a) Vrše kontrolu i proučavaju efikasnost važećih zakona u okviru njihovog delokruga rada, njihovu primenu i predlažu mere za konkretne slučajeve;

b) Pripremaju spisak, koji sadrži: datum proglašenja zakona u Službenom listu, datum objavljivanja zakona u Službenom listu, spisak odredaba zakona koje Vlada treba da sprovodi, spisak odluka Vlade da se ove odredbe primenjuju.

c) Vrše kontrolu opšte delatnosti odgovarajućeg ministarstva, i

d) Pismeno i usmeno izveštavaju jedanput godišnje na plenarnim sednicama Skupštine.

4. Ukoliko ministarstvo ne izveštava ili se izveštaj istog smatra nepotpunim, na zahtev komisije se pitanje uvrštava u dnevni red druge plenarne sednice.

XV POGLAVLJE MEĐUPARLAMENTRANA SARADNJA

Član 74.

Saradnja sa parlamentima drugih zemalja

1. Skupština, Predsedništvo i radna tela Skupštine saraduju sa parlamentima, predsedništvima parlamenta i homolognim radnim telima drugih zemalja.

Član 75.

Informacije o službenim putovanjima van zemlje

1. Delegacija Skupštine, koja službeno putuje van zemlje, pismeno informiše u roku od dve nedelje, nakon povratka.

2. Informacija obuhvata: sadržaj posete, sastav delegacije i iznos utrošenih sredstava.

3. Informacija se dostavlja Predsedništvu Skupštine i poslanicima Skupštine, u cilju obaveštavanja.

XVI POGLAVLJE

PITANJA EVROPSKE AGENDE U SKUPŠTINI KOSOVA

Član 76.

Izveštaj Vlade o procesu Evropske integracije

d) Skupština Kosova će svakih šest meseci razmatrati jedan izveštaj od Vlade o procesu Evropske integracije Kosova.

e) Izveštaji o procesu Evropske integracije Kosova će najmanje uključiti sledeće informacije:

d) Razvoj odnosa između Evropske unije i Kosova za poslednjih šest meseci;

e) Sprovođenje Akcionog plana Vlade za Evropsko partnerstvo;

f) Sprovođenje preporuka Izveštaja o napretku Evropske Komisije o Kosovu;

g) Prioriteti Vlade u narednih šest meseci u odnosu na proces Evropske integracije Kosova.

Član 77.
Plan delovanja Skupštine Kosova

1. Skupština Kosovo će svake godine usvojiti Plan delovanja za Evropske integracije.
2. Godišnji Plan delovanja za Evropske integracije će predstavljati preporuke i izazove identifikovane u Izveštaju o Napretku Evropske komisije za Kosovo, kao i navedene prioritete Evropskog partnerstva.
3. Skupština Kosova će svaka tri meseca raspravljati na plenarnoj sednici sprovođenje Plana delovanja Skupštine za Evropske integracije.
4. Predsedništvo će na predlog Komisije za evropske integracije usvojiti procedure / putokaz za izradu i nadgledanje sprovođenja Godišnjeg plana delovanja za Evropske integracije.

XVII POGLAVLJE

JEZICI U SKUPŠTINI

Član 78.

Upotreba jezika u Skupštini

Sednice Skupštine i komisija odvijaju se na albanskom i srpskom jeziku, uz obezbeđivanje prevoda po potrebi. Poslancima Skupštine koji ne pripadaju albanskoj i srpskoj zajednici dozvoljava se da se Skupštini i komisijama obraćaju na svom jeziku. U takvim slučajevima se, za ostale poslanike Skupštine ili komisija, obezbeđuje prevod na albanskom i na srpskom jeziku.

Član 79.

Jezik dokumentacije

1. Sva zvanična dokumenta Skupštine izrađuju se na standardnom albanskom i srpskom jeziku. Skupština će se zalagati da zvanična dokumenta priprema i na jeziku te zajednice, osim albanske i srpske zajednice, kojoj se referiše dokumenat. Poslanici Skupštine iz ovih zajednica mogu Skupštini ili skupštinskim komisijama dostavljati dokumenta za razmatranje na svom jeziku. U takvim slučajevima će se prevod na albanskom i srpskom jeziku za ostale poslanike Skupštine ili komisija, obezbediti po zahtevu.

2. Transkript rada Skupštine registruje svaku diskusiju samo na jeziku govornika.

XVIII POGLAVLJE ADMINISTRACIJA

Član 80.

Skupštinska administracija

1. Administracija Skupštine pruža profesionalnu, administrativnu i tehničku podršku za potrebe Skupštine, Predsedništva, komisija, parlamentarnih grupa i poslanika Skupštine.
2. Organizovanje rada službi Administracije Skupštine, ostala prava i obaveze uređuju se posebnim aktom, koji usvaja Predsedništvo, na predlog sekretara Skupštine.
3. Sekretar je rukovodilac Administracije Skupštine i odgovoran je Predsedništvu.

XIX POGLAVLJE

IZMENE I DOPUNE POSLOVNIKA SKUPŠTINE

Član 81.

Izmena Poslovnika

1. Komisija za mandat, imunitet i Poslovnik u kontinuitetu razmatra Poslovnik Skupštine i povremeno predlaže Skupštini potrebne izmene.
2. Usvajanje i amandamentiranje Poslovnika Skupštine vrši se na osnovu predviđene zakonodavne procedure.
3. Poslovnik Skupštine i amandmani usvajaju se dvo trećinom (2/3) glasova svih poslanika Skupštine.
4. Do usvajanja novih izmena i dopuna, radi se prema važećem Poslovniku.

Član 82.

Procedure za amandamentiranje Ustava

1. Vlada, Predsednik ili jedna četvrtina (1/4) poslanika, prema Poslovniku Skupštine, mogu da predlažu amandamentiranje Ustava.
2. Svako amandamentiranje zahteva usvajanje dve trećine (2/3) svih poslanika Skupštine, uključujući dve trećine (2/3) svih poslanika Skupštine koji imaju rezervisana ili garantovana mesta za predstavnike zajednica, koje nisu većinske u Republici Kosova.
3. Amandamentiranje Ustava usvaja Skupština samo nakon što je predsednik Skupštine Kosova dostavio predlog Ustavnom sudu, za prethodnu ocenu da li predložena izmena umanjuje neka od prava i sloboda utvrđenim u II Poglavlju.
4. Izmene Ustava stupaju na snagu odmah nakon njihovog usvajanja u Skupštini Republike Kosova.

XX POGLAVLJE
RASPUŠTANJE SKUPŠTINE

Član 83.

Raspuštanje Skupštine

1. Skupština se raspušta u ovim slučajevima:
 - a) ukoliko se u roku od šesdeset (60) dana od dana određivanja mandataru od Predsednika Republike Kosova, ne može formirati Vlada,
 - b) ukoliko o raspuštanju Skupštine glasaju dve trećine (2/3) svih poslanika. U tom slučaju, Skupština se raspušta dekretom Predsednika Republike Kosova,
 - c) ukoliko se u roku od šesdeset (60) dana od dana početka procedure izbora, ne izabere Predsednik Republike Kosova.
2. Skupštinu može da raspušta Predsednik Republike Kosova, nakon uspešnog glasanja nepoverenja Vladi.

XX POGLAVLJE
TUMAČENJE PRAVILA PROCEDURE

Član 84.
Odstupanja od Poslovnika

Za odstupanje od Poslovnika Skupština odlučuje dvo-trećinom (2/3) prisutnih poslanika na plenarnoj sednici. Odstupanje se može učiniti kada nije u suprotnosti sa odredbama Ustava Republike Kosova i evropskim standardima.

Član 85.
Tumačenje Poslovnika Skupštine

1. Kada se u toku održavanja plenarne sednice podnose zahtevi za tumačenje i primenu ovog poslovnika, u nadležnosti je predsedavajućeg sednice da odluči o podnetom zahtevu. Odluka predsedavajućeg nije predmet diskusije i osporavanja u toku sednice.
2. Kada se podnose zahtevi za tumačenje i primenu ovog poslovnika, u toku održavanja sednica komisija, predsednik odlučuje o podnetom zahtevu, čija odluka nije predmet diskusije.
3. Na zahtev zainteresovanog poslanika, zahtev se može podneti Komisiji za mandat, imunitet i Poslovnik. Komisija u roku od 15 dana, od prijema zahteva, vrši konačno tumačenje pokrenutog pitanja u Skupštini ili komisiji.

4. O ostalim slučajevima u nadležnosti je Komisije za mandat, imunitet i Poslovnik da vrši tumačenje članova ovog poslovnika. Zahtev za tumačenje ovoj komisiji može podneti svaki poslanik.

5. Predsednik Skupštine, predsednik jedne parlamentarne grupe, predsednik jedne stalne komisije ili 6 poslanika mogu da zahtevaju da se pitanje tumačenja posebnog slučaja iznese na plenarnu Skupštinu, da bi se donela odluka.

6. Ukoliko je potrebno, komisija traži i mišljenje Departmana za zakonsku i proceduralnu podršku Skupštine. Tumačenje se vrši dve trećinom (2/3) glasova prisutnih članova.

XXII POGLAVLJE

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 86.

Nezavršeni poslovi

Na kraju mandata Skupštine, svi poslovi koji su joj povereni, smatraju se završenim. Ovo ne nailazi na primenu u slučaju zakona koji su usvojeni u Skupštini i procesirani za proglašenje, kao i peticija i poslova, koji ne zahtevaju da se odluka donosi od strane Skupštine.

Član 87.

Stupanje na snagu

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom usvajanja u Skupštini Republike Kosova i objavljuje se u Službenom listu.

Član 88.

Prilozi uz Poslovnik

Sastavni deo ovog Poslovnika su i sledeći prilozi:

1. Definicija upotrebljenih izraza u ovom poslaniku,
2. Delokrug rada i odgovornosti parlamentarnih komisija,
3. Kodeks ponašanja poslanika Skupštine,
4. Dodatna prava poslanika.

Br. 03 - V - 304

Priština , 29 aprila 2010. godine

Predsednik Skupštine
Jakup KRASNIQI



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština – Assembly

PRILOG BR. 1.

ZNAČENJE UPOTREBLJENIH IZRAZA U POSLOVNIKU

Amandman: Pisani predlog za izmenu, brisanje ili dodavanje sadržajnih reči u odredbe Ustava Republike Kosova, u zakone i druga akta usvojena od strane Skupštine.

Deklaracija Skupštine: Opšte političko deklarisanje, koje se usvaja od Skupštine.

Nacrt zakona: Predlog zakona, koji se preko Kancelarije za predloge i predstavke, dostavlja Skupštini za razmatranje i glasanje.

Zakon: Opšti pravni akt koji se usvaja od strane Skupštine Kosova, kojim se uređuje određena oblast.

Odgovorna – izvestilačka komisija: Parlamentarna komisija koja se određuje odgovornom za jedan zakon, podzakonski akt ili za jedan drugi dokumenat, koja po pravilima procedure ima vodeću ulogu za izveštavanje za taj deo zakonodavstva u Skupštini.

Mocija:

- (a) sadržajni pisani predlog dostavljen u Kancelariji za predloge i predstavke, ili
- (b) pisani proceduralni predlog, koji se dostavlja Skupštini za razmatranje i glasanje u skladu sa ovim poslovníkom.

Sadržajna mocija: predlog za

- (a) rezoluciju
- (b) amandman, ili
- (c) drugi akt, koji se usvaja od Skupštine.

Kalendar rada Skupštine: Zvanični dokumenat Skupštine, koji sadrži pitanja koja čekaju za razmatranje u Skupštini. Pitanja koja čekaju da budu razmatrana u Skupštini, obuhvataju: podnete mocije, rezolucije, deklaracije, nacrti zakona, pitanja za Vladu, zahtevi za interpelaciju, izveštaji komisija i godišnji izveštaji Vlade.

Zvaničan dokumenta Skupštine: Parlamentarno pitanje, mocija, nacrt zakona, pisani odgovor na pitanje, preporuka i izveštaj komisije, zapisnik, kao i svaki materijal podnet za razmatranje u Skupštini ili na nekoj od njenih komisija. Ovde se ne uključuju zapisi /transkripti/ rada Skupštine.

Parlamentarna grupa: Grupa najmanje 5 odsto, odnosno 6 poslanika Skupštine, koja je upoznala Predsednika i Predsedništvo Skupštine o njihovom cilju da deluju kao parlamentarna grupa.

Izvestilac: Član jedne komisije, određen od komisije da izveštava o nacrtu zakona na sednicama Skupštine ili u komisiji. Komisija može da odredi različite izveštioce za izveštavanje o različitim pitanjima.

Rezolucija: Pisana mocija kojom Skupština putem glasanja izražava svoju volju o određenom pitanju.

Razmatranja: Etape kroz koje prolazi jedan zakon u skladu sa ovim poslovníkom.

Parlamentarna sesija: Proljetni i jeseni period tokom kojeg Skupština odvija radove u toku jedne godine.

Plenarna sednica: Sednica Skupštine koja se održava u okviru određenog vremena.

Predlagač: Parlamentarna grupa, član-izvestilac jedne komisije, poslanik Skupštine, Premijer ili ministar koji je pripremao jednu sadržajnu mociju, jedan nacrt zakona ili jedan drugi akt za razmatranje.

Kancelarija za predloge i predstavke: Kancelarija, u okviru Administracije Skupštine, u kojoj poslanik, predlagač i drugi ovlašćeni podnosioci podnose pitanja, mocije, nacрте zakona, koji se prosleđuju poslanicima Skupštine ili se dostavljaju Skupštini.

Hitno pitanje: Jedno hitno pitanje nastalo u međuvremenu, koje se kao takvo ne može, na redovan način, izneti u Skupštini, o čemu odlučuje Skupština.

Radni dan: Jedan dan u nedelji, od ponedeljka do petka, uključujući ih oba, izuzev službenih praznika, u toku nedelje u kojoj bi se Skupština redovno zasedala.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština – Assembly

PRILOG BR. 2.

DELOKRUG RADA I ODGOVORNOSTI PARLAMENTARNIH KOMISIJA

1. Komisija za budžet i finansije

Komisija za budžet i finansije je stalna komisija.

Komisija, u okviru delokruga rada i odgovornosti, razmatra sva pitanja koja se odnose na budžet i finansije na Kosovu. Delokrug rada ove komisije obuhvata:

- Razmatranje godišnjeg budžeta Kosova i njegovo preispitivanje;
- Budžetska i finansijska pitanja;
- Budžetske implikacije za prvu godinu i godine u nastavku koja idu uz nacrt zakona i čine preporuke u dotičnoj funkcionalnoj komisiji ili u Skupštini;
- Razmatranje periodičnih izveštaja Ministarstva za privredu i finansije, o troškovima institucija Kosova i budžetskih organizacija koje izvestavaju Skupštini;
- Povremeno izveštavanje, na sopstvenu inicijativu ili na zahtev Skupštine, na plenarnim sednicama o pitanjima iz svog delokruga rada;
- Angažovanje oko razmatranja programa Vlade, o načinu i nivou njegovog sprovođenja u finansijskoj oblasti i daje preporuke Skupštini;
- Nadgledanje sprovođenja Zakona o menadžiranju javnih finansija i odgovornostima;
- Saradnju sa Ministarstvom za privredu i finansije i sa Vladom, koja je dužna da joj dostavlja sve tražene podatke od strane Komisije, uključujući i izveštavanja ministra i drugih ovlašćenih lica Ministarstva;
- Razmatranje zakonodavstva iz oblasti koja se nadovezuju sa oblašću budžeta i finansija;
- Pravo da inicira i izrađuje nacрте zakona;
- Razmatranje nacрта zakona i sadržajnih mocija uvezi budžetskih implikacija, kao i opštoj delatnosti u Skupštini i drugim institucijama Kosova, koja se nadovezuju sa njenim delokrugom rada;
- Komisija obavlja i druge delatnosti, koja se utvrđuju ovim poslovníkom.
- Razmatranje drugih pitanja utvrđenih ovim poslovníkom i pitanja, koja se posebnom odlukom Skupštine, prenose ovoj komisiji;

U obavljanju njenih funkcija, Komisija saraduje sa ministarstvom dotičnog resora i sa svim drugim ministarstvima, od kojih može da traži konkretne podatke, uključujući i neposredne izveštaje ministara ili drugih odgovornih lica, kada se to traži od Komisije.

2. Komisija za prava i interese zajednica i povratak

Komisija za prava i interese zajednica i povratak je stalna.

Komisija, u okviru delokruga rada i odgovornosti, razmatra sva pitanja koja se odnose na prava i interese zajednica. Delokrug rada ove komisije obuhvata:

- Razmatranje nacrtu zakona sa aspekta prava i interesa zajednica;
- Pravo da odlučuje većinom glasova njenih članova u vezi sa nacrtom zakona, u cilju pravilnog i odgovarajućeg adresiranja prava i interesa zajednica. Takvo izjašnjavanje se može se uputiti odgovarajućoj funkcionalnoj Komisiji Skupštine, ili Skupštini, prema slučaju;
- Pravo da predlaže Nacrt zakona i druge slične mere, u okviru odgovornosti Skupštine, kad god smatra potrebnim da tretira probleme zajednica;
- Pravo da na zahtev jednog člana Predsedništva Skupštine da se svaki Nacrt zakona dostavlja za razmatranje Komisiji za prava i interese zajednica. Komisija, većinom glasova članova, odlučuje da podnosi amandmane ne nacrt zakona;
- Davanje savetodavnog mišljenja, na zahtev Predsedništva Skupštine, jednoj komisiji, ili jednoj grupi sastavljenoj od najmanje deset (10) poslanika Skupštine, u vezi sa jednim pitanjem;
- Razmatranje Nacrta budžeta i preispitivanja budžeta ministarstva odgovarajućeg resora i predlaže Komisiji za budžet i finansije njegovo razmatranje i usvajanje u Skupštini, uključujući i amandmane;
- Nadgledanje primene zakona iz njenog delokruga rada;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim poslovníkom i pitanja, koja se posebnom odlukom Skupštine, prenose ovoj komisiji.

U obavljanju njenih funkcija, Komisija saraduje sa ministarstvom dotičnog resora i sa svim drugim ministarstvima, od kojih može da zatraži konkretne podatke, uključujući i neposredne izveštaje ministara ili drugih odgovornih lica, kada se to traži od Komisije.

3. Komisija za zakonodavstvo i sudska pitanja

Komisija za zakonodavstvo i sudska pitanja, kao stalna, razmatra pravni i ustavni osnov za donošenje svakog zakona Skupštine Kosova. U tom kontekstu, Komisija, na poseban način:

- Analizira i ocenjuje usaglašenost akata koje usvaja Skupština Kosova sa Ustavom;
- U određenim slučajevima predlaže nacrt zakona, amandman na zakon ili akt kojeg usvaja Skupština Kosova;
- Razmatra nacрте zakona sa aspekta ustavnosti i zakonitosti;
- Razmatra političke deklaracije, rezolucije i druga podzakonska akta u usvajanju od Skupštine Kosova sa aspekta njihove ustavnosti;
- Razmatra načelna pitanja usaglašavanja zakonodavstva sa Ustavom;
- Razmatra predloge za ustavne promene;
- Traži od Vlade amandamentiranje zakona, u cilju usaglašavanja sa drugim zakonodavstvom, u posebnim slučajevima i sama amandamentira zakone u tom cilju;
- Razmatra pitanja koja se nadovezuju sa jedinstvenom metodologijom i tehnikom izrade zakonodavstva;
- Razmatra pitanja pravosuđa na Kosovu;
- Nadgleda sprovođenje zakona u oblasti pravosuđa uopšte;
- Razmatra druga pitanja utvrđena ovim poslovníkom i pitanja koja se, posebnom odlukom, prenose ovoj komisiji;
- Angažuje eksperte za određena pitanja iz delokruga rada Komisije;
- Organizuje javne debate o određenim pitanjima iz oblasti zakonodavstva;
- Formira radne grupe za razmatranje određenih pitanja iz oblasti rada Komisije;
- Vrší nadzor sprovođenja zakona usvojenih od Skupštine Kosova;
- Komisija kontaktira sa drugim komisijama Skupštine, kako bi ih upoznavala sa sprovođenjem nadzora primene zakona usvojenih od Skupštine.

Komisija saraduje sa svim ministarstvima, od kojih može da traži konkretne podatke iz njenog delokruga rada.

4. Komisija za Evropske integracije

Komisija za Evropske integracije je stalna

Komisija, u okviru delokruga rada i odgovornosti, razmatra i nadgleda proces usaglašavanja svakog usvojenog zakona u Skupštini sa zakonodavstvom Evropske unije. Delokrug rada ove komisije, obuhvata:

- Nadgledanje procesa usaglašavanja pravnog sistema Kosova sa pravnim sistemom Evropske unije;
- Nadgledanje procesa usaglašavanja zakonodavstva sa *acquis communautaire*;
- Razmatranje Nacrta zakona iniciranih za usvajanje u Skupštini, sa aspekta približavanja i usaglašenosti zakonodavstva sa *acquis communautaire*;
- Saradnju i koordinaciju rado poslova sa institucijama Evropske unije u pravcu integrisanja i učlanjenja Kosova u Evropskoj uniji;
- Saradnju i razmenu iskustava sa državama EU-a i drugim državama za integraciju u EU-u;
- Saradnju i koordinaciju poslova sa evropskim institucijama na Kosovu:
 - a. Kancelarija za vezu Evropske komisije,
 - b. Međunarodna civilna kancelarija (Specijalni predstavnik EU-a na Kosovu),
 - c. Misija EULEX-a na Kosovu,
 - d. Evropska agencija za obnovu,
 - e. Predsedništvom EU-a,
 - f. Misija EU-a za nadgledanje.
- Nadgledanje rada Vlade u ispunjavanju obaveza preuzetih od institucija Kosova, posebno obaveza Skupštine prema institucijama Evropske unije;
- Nadgledanje sprovođenja Plana delovanja Evropskog partnerstva (PDEP);
- Participaciju i nadgledanje Procesu stabilizacije i pridruživanja Kosova;
- Nadgledanje i koordinacija takozvanog procesa „Pre-accession Assistance (IPA)“ ;
- Monitorisanje programa donatora i kooperiranja EU-a, namenjenih Kosovu;
- Saradnju sa odgovarajućim institucijama u procesu učlanjivanja Kosova u Savetu Evrope;
- Nadgledanje sprovođenja obaveza Kosova, proizašlih iz konvencija Saveta Evrope;
- Nadgledanje sprovođenja preporuka Saveta Evrope o Kosovu;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim poslovnikom i pitanja koja se, posebnom odlukom Skupštine, prenose ovoj komisiji.

Za obavljanje funkcija, Komisija saraduje sa Kancelarijom Premijera – odgovarajući resor i sa drugim ministarstvima, od kojih može da zatraži konkretne podatke, uključujući i neposredne izveštaje ministara ili drugih odgovornih lica, kada se to traži od Komisije.

5. Komisija za spoljne poslove

Komisija za spoljne poslove je funkcionalna komisija.

Komisija, u okviru delokruga rada i odgovornosti, izgrađuje saradnju sa parlamentima država i promoviše učlanjivanje Skupštine u regionalnim i međunarodnim parlamentarnim organizacijama. Delokrug rada ove komisije obuhvata:

- U koordinaciji sa Predsednikom i Predsedništvom Skupštine, izgradnju saradnje sa parlamentima država i promovisanje učlanjivanja Skupštine u regionalnim i međunarodnim parlamentarnim organizacijama.
- Pratlju Predsednika Skupštine na međunarodnim parlamentarnim susretima;
- Ratifikaciju u bloku ili odvojeno, postojećih traktata, koje Kosovo želi da potpisuje;
- Praćenje pregovora vođenih od Vlade za njeno zajedničko učešće u novim traktatima i pokreće debatu za njihovu ratifikaciju;
- Nadgledanje sprovođenja zakona o spoljnim poslovima i o diplomatskim imunitetima;
- Nadgledanje delovanja Vlade na planu spoljne politike;
- Praćenje ministra spoljnih poslova na određenim, značajnim susretima;
- Saradnju sa homolognim komisijama parlamenata drugih zemalja;
- Promovisanje parlamentarne diplomatije Skupštine;
- Razmatranje predloženih nacrti zakona od strane Ministarstva spoljnih poslova;
- Razmatranje nacrti budžeta i preispitivanje budžeta ministarstva odgovarajućeg resora i preporučuje Komisiji za budžet, razmatranje i njegovo usvajanje u Skupštini, uključujući i amandmane;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim poslovnikom i pitanja koja se, posebnom odlukom Skupštine, prenose ovoj komisiji;

U obavljanju funkcija, Komisija saraduje sa ministarstvom odgovarajućeg resora, sa diplomatskom mrežom Kosova i sa svim drugim ministarstvima, od kojih može da traži konkretne podatke, uključujući i neposredne izveštaje ministara ili drugih odgovornih lica, kada se to traži od Komisije.

6. Komisija za obrazovanje, nauku, tehnologiju, kulturu, omladinu i sport

Komisija za obrazovanje, nauku, tehnologiju, omladinu i sport je funkcionalna komisija. Komisija, u okviru delokruga rada i odgovornosti, razmatra sva pitanja koja se nadovezuju sa osnovnim, srednjim i visokim obrazovanjem na Kosovu, sa svim pitanjima razvoja i afirmacije kulture i sporta na Kosovu i pitanja položaja omladine u društvu. Delokrug rada ove komisije obuhvata:

- Razmatranje obrazovnog zakonodavstva na svim obrazovnim nivoima i oblasti nauke, tehnologije, kulture, omladine i sporta;
- Pitanja koja se nadovezuju sa planiranjem strateškog razvoja i koncipiranjem razvojne politike u oblasti obrazovanja, kulture, omladine i sporta;
 - Pitanja koja se nadovezuju sa budžetom Ministarstva za obrazovanje, nauku i tehnologiju i Ministarstva za kulturu, omladinu i sport;
 - Pitanja koja se nadovezuju sa procesom reformisanja i povećanja kvaliteta svih obrazovnih, kulturnih i naučnih nivoa na Kosovu;
 - Materijalni položaj obrazovnih, kulturnih i naučnih institucija i zaposlenih u tim institucijama, i dr.;
 - Pitanja koja se nadovezuju sa procesom reformisanja i povećanja kvaliteta svih obrazovnih i kulturnih nivoa na Kosovu;
 - Pitanja koja se nadovezuju sa razvojem novih tehnologija i inovacija u menadžiranju javnih i privatnih resursa;
 - Politiku međunarodne saradnje Kosova u oblasti obrazovanja, nauke, tehnologije, kulture, omladine i sporta;
 - Razmatranje nacrtu budžeta i preispitivanje budžeta ministarstva odgovarajućeg resora i preporučuje Komisiji za budžet, razmatranje i njegovo usvajanje u Skupštini, uključujući i amandmane;
 - Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim poslovnikom i pitanja koja se, posebnom odlukom Skupštine, prenose ovoj komisiji;

U obavljanju funkcija, Komisija saraduje sa ministarstvom odgovarajućeg resora i sa svim drugim ministarstvima, od kojih može da traži konkretne podatke, uključujući i neposredne izveštaje ministara ili drugih odgovornih lica, kada se to traži od Komisije i podnosi Skupštini odgovarajuće preporuke, uključujući i odgovarajuće nacрте zakona i amandmane u oblasti zakonodavstva, iz oblasti obrazovanja, nauke, tehnologije, kulture, omladine i sporta.

7. Komisija za privredu, trgovinu, industriju, energetiku, transport i telekomunikacije

Komisija za privredu, trgovinu, industriju, energetiku, transport i telekomunikacije je funkcionalna komisija.

Komisija, u okviru delokruga rada i odgovornosti, razmatra sva pitanja koja se odnose na privredu, industriju, drumski, vodeni i vazdušni saobraćaj na Kosovu i svim pitanjima telekomunikacije, poštanske službe, interneta, frekvencija i televizijskog i radio prenosa i sa svim drugim pitanjima telekomunikacije. Delokrug rada ove komisije obuhvata:

- Razmatranje nacrtu zakona iz njenog delokruga rada;
- Koncipiranje opšte strategije za razvoj ekonomskih delatnosti između Kosova i drugih država, podnoseći preporuke Skupštini i dotičnom ministarstvu i dr.;
- Stvaranje zakonske infrastrukture i sigurnijeg ambijenta za investicije, za trgovinske sporazume, za koncesije u infrastrukturi, energetici, mineralnim resursima, koji se nadovezuju sa razvojem ovih privrednih grana;
- Angažovanje oko utvrđivanja i praćenja sprovođenja opštih politika u oblasti ekonomije, trgovine, industrije, energetike i transporta;
- Razmatranje nacrtu budžeta i preispitivanje budžeta ministarstva dotičnog resora i predlaže Komisiji za budžet njegovo razmatranje i usvajanje u Skupštini, uključujući i amandmane;
- Nadgledanje sprovođenja zakona iz njenog delokruga rada;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim poslovnikom i pitanja, koja se posebnom odlukom Skupštine prenose ovoj komisiji.

U obavljanju funkcija, Komisija saraduje sa ministarstvom odgovarajućeg resora, sa diplomatskom mrežom Kosova i sa svim drugim ministarstvima, od kojih može da traži konkretne podatke, uključujući i neposredne izveštaje ministara ili drugih odgovornih lica, kada se to traži od Komisije.

8. Komisija za poljoprivredu, šumarstvo, ruralni razvoj i prostorno planiranje

Komisija za poljoprivredu, šumarstvo, ruralni razvoj i prostorno planiranje je funkcionalna komisija.

Komisija, u okviru delokruga rada i odgovornosti, razmatra sva pitanja koja se nadovezuju sa poljoprivredom, šumarstvom, ruralnim razvojem, životnom sredinom i prostornim planiranjem. Delokrug rada ove Komisije obuhvata:

- Angažovanje oko utvrđivanja i praćenja razvojnih politika u poljoprivredi, šumarstvu, ruralnom razvoju, životnoj sredini i prostornom planiranju;
- Angažovanje oko koncipiranja opšte strategije za razvoj poljoprivrede, šumarstva, ruralnog razvoja, životne sredine i prostorno planiranja, prateći naj avanziranje savremene modele iz ovih oblasti;
- Razmatranje nivoa sprovođenja programa Vlade u oblasti poljoprivrede, šumarstva, ruralnog razvoja, životne sredine i prostornog planiranja i podnosi preporuke Skupštini;
- Saradnju sa drugim komisijama Skupštine, posebno sa Komisijom za budžet i finansije, kada je reč o finansiranju i o menadžiranju programa Vlade;
- Razmatranje zakonodavstva iz njenog delokruga rada;
- Razmatranje nacrtu budžeta i preispitivanje budžeta ministarstva dotičnog resora i predlaže Komisiji za budžet njegovo razmatranje i usvajanje u Skupštini, uključujući i amandmane;
- Nadgledanje sprovođenje zakona iz njenog delokruga rada;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim poslovnikom i pitanja, koja se posebnom odlukom Skupštine prenose ovoj komisiji.

U obavljanju funkcija, Komisija saraduje sa ministarstvom odgovarajućeg resora, sa diplomatskom mrežom Kosova i sa svim drugim ministarstvima, od kojih može da traži konkretne podatke, uključujući i neposredne izveštaje ministara ili drugih odgovornih lica, kada se to traži od Komisije.

9. Komisija za zdravstvo, rad i socijalno staranje

Komisija za zdravstvo, rad i socijalno staranje je funkcionalna komisija.

Komisija, u okviru delokruga rada i odgovornosti, razmatra sva pitanja koja se nadovezuju sa zdravstvom, radom i socijalnim staranjem. Delokrug rada ove komisije obuhvata;

- Angažovanje oko utvrđivanja i praćenja sprovođenja politika za efikasan razvoj i funkcionisanje zdravstva, rada i socijalnog staranja;
- Angažovanje oko koncipiranja opšte strategije za zdravstvenu zaštitu građana Kosova i ostali građana, koji se privremeno nalaze na Kosovu, podstičući sprovođenje savremenih standarda zdravstva;
- Angažovanje oko koncipiranja opšte strategije za razvoj radnih odnosa, uključujući posebno otvaranje novih radnih mesta;
- Angažovanje oko obezbeđivanja zadovoljavajućeg blagostanja na Kosovu, uključujući socijalno osiguranje i socijalnu zaštitu građana Kosova, socijalnu zaštitu invalida rata, palih boraca, invalida rada, političkih zatvorenika i njihovih porodica, svih kategorija nesposobnih za rad i izgradnju jednog efikasnog penzijskog sistema za sve kategorije;
- Angažovanje za razmatranje programa Vlade, načina i nivoa njegovog sprovođenja u oblasti zdravstva, rada i socijalnog staranja i podnošenje amandmana Skupštini;
- Angažovanje na identifikaciji specifičnih programa Vlade, odnosno ministarstva dotičnog resora i u saradnji sa Komisijom za budžet i finansije vrši detaljno razmatranje načina njihovog finansiranja i menadžiranja;
- Razmatranje zakonodavstva iz njenog delokruga rada;
- Nadgledanje sprovođenje zakona iz njenog delokruga rada;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim poslovníkom i pitanja, koja se posebnom odlukom Skupštine prenose ovoj komisiji.

U obavljanju funkcija, Komisija saraduje sa ministarstvom odgovarajućeg resora, sa diplomatskom mrežom Kosova i sa svim drugim ministarstvima, od kojih može da traži konkretne podatke, uključujući i neposredne izveštaje ministara ili drugih odgovornih lica, kada se to traži od Komisije.

10. Komisija za javnu administraciju, lokalnu vlast i medije

Komisija za javnu administraciju, lokalnu vlast i medije je funkcionalna komisija.

Komisija, u okviru delokruga rada i odgovornosti, razmatra sva pitanja koja se nadovezuju sa funkcionisanjem civilnih službi, lokalne administracije i medija. Delokrug rada ove komisije obuhvata:

- Razmatranje, utvrđivanje i koordinaciju politika rada za jednu objektivnu civilnu službu za sve građane, bez razlika, na osnovu objektivnosti, profesionalizma i odgovornosti;
- Projekte profesionalnog osposobljavanja i uzdizanja kadrova civilne službe;
- Predlaganje mera za pružanje inženjerskih usluga i menadžiranja zgrada;
- Predlaganje mera za administriranje sistema isplata i platnih spiskova civilne službe;
- Razmatranje standarda za usluge informativne tehnologije, koje valja koristiti;
- Razmatranje sprovođenja politika rada za obezbeđivanje službi snabdevanja u skladu sa utvrđenim pravilima i procedurama;
- Razmatranje pitanja za administriranje i registrovanje NVO-a;
- Razmatranje pitanja od značaja za prikupljanje, održavanje, analizu i objavljivanje zvaničnih statistika;
- Razmatranje pitanja za administriranje i održavanje katastarskog sistema;
- Nadgledanje lokalne administracije i funkcionisanja lokalne vlasti;
- Razmatranje zakonodavstva iz njenog delokruga rada;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim poslovníkom i pitanja, koja se posebnom odlukom Skupštine prenose ovoj komisiji.

U obavljanju funkcija, Komisija saraduje sa ministarstvom odgovarajućeg resora, sa diplomatskom mrežom Kosova i sa svim drugim ministarstvima, od kojih može da traži konkretne podatke, uključujući i neposredne izveštaje ministara ili drugih odgovornih lica, kada se to traži od Komisije.

11. Komisija za unutrašnje poslove i bezbednost

Komisija za unutrašnje poslove i bezbednost je funkcionalna komisija.

Komisija, u okviru delokruga rada i odgovornosti, razmatra sva pitanja koja se odnose na unutrašnju bezbednost. Delokrug rada ove Komisije obuhvata:

- Angažovanje oko razvoja i nadgledanja politika i strategija za unutrašnju bezbednost;
- Razmatranje i iniciranje zakonodavstva iz njenog delokruga rada;
- Nadgledanje, izgradnju i strukturiranje arhitekture bezbednosti na Kosovu;
- Razvoj i nadgledanje sprovođenje standarda opšte sigurnosti, uključujući i standarde manjina;
- Iniciranje bilateralnih i multilateralnih sporazuma i nadgledanje regionalne saradnje u oblasti bezbednosti i zaštite protiv organizovanog kriminala i terorizma;
- Razmenu iskustava sa drugim državama i razvoj programa obučavanja sa drugim državama u oblasti bezbednosti;
- Nadgledanje troškova i finansijsko menadžiranje dotičnog resornog ministarstva, posebno Policije Kosova i nadgledanje pitanja u vezi sa disciplinskim merama prema pripadnicima policije, uz prisnu saradnju sa Policijskim inspektoratom;
- Nadgledanje menadžiranja i izdavanja lične dokumentacije i putnih isprava;
- Razmatranje nacrtu budžeta i preispitivanja budžeta dotičnog resornog ministarstva i preporučuje Komisiji za budžet i finansije razmatranje i njegovo usvajanje u Skupštini, uključujući i amandmane;
- Nadgledanje sprovođenje zakona iz njenog delokruga rada;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim poslovnikom i pitanja, koja se posebnom odlukom Skupštine prenose ovoj komisiji.

U obavljanju funkcija, Komisija saraduje sa ministarstvom odgovarajućeg resora, sa diplomatskom mrežom Kosova i sa svim drugim ministarstvima, od kojih može da traži konkretne podatke, uključujući i neposredne izveštaje ministara ili drugih odgovornih lica, kada se to traži od Komisije.

12. Komisija za ljudska prava, ravnopravnost polova, nestala lica i peticije

Komisija za ljudska prava, ravnopravnost polova, nestala lica i peticije je funkcionalna komisija.

Komisija, u okviru delokruga rada i odgovornosti, razmatra sva pitanja koja se nadovezuju sa ljudskim pravima, praćenjem i sprovođenjem principa ravnopravnosti polova sa zakonodavstvom i podnetim peticijama od jednog ili više građana. Delokrug rada ove komisije obuhvata:

- Saradnju sa Narodnim advokatom;
- Iniciranje i potpisivanje međunarodnih dokumenata o ravnopravnosti polova i praćenje njihovog sprovođenja;
- Razmatranje pitanja ravnopravnosti polova i odgovarajuće zastupljenosti polova u svim institucijama Kosova;
- Razmatranje položaja žena i predlaganje mera za njihovo avanziranje u svim oblastima života;
- Davanje preporuka za avanziranje položaja žena i njihovih prava, zaštitu žena od fizičkih, emocionalnih i psiholoških zlostavljanja, avanziranje žena u civilnoj službi, kako bi se obezbedila efikasna uloga i od uticaja u procesu demokratskog odlučivanja na Kosovu;
- Razmatranje pitanja koja se nadovezuju edukacije i profesionalnog uzdizanja žena;
- Razmatranje drugih pitanja, koja obezbeđuju ravnopravnost polova i avanziranje položaja žene zakonom;
- Razmatranje svih pitanja, koja se nadovezuju sa rasvetljavanjem sudbine nestalih lica;
- Istraživanje činjenica i podataka koji se odnose na nestala lica i preporuke Skupštini za mere koje treba preduzeti oko statusa i sudbini nestalih lica;
- Kontakte sa međunarodnim organizacijama za ljudska prava, u cilju izvršenja pritiska za rasvetljavanje činjenica u vezi sa sudbinom nestalih lica;
- Kontaktiranje i informisanje porodica nestalih lica;
- Razmatranje i iniciranje zakonodavstva iz njenog delokruga rada;
- Razmatranje peticija, koja se upućuju Skupštini:

a) Prihvataju se za razmatranje peticije koje su podnete u pisanoj formi, imaju ime podnosioca i odgovarajuće potpise, koje su razumljive i jasno iznose njihov predmet;

b) Komisija može da vrati peticiju podnosiocu na doradu ili da traži dodatna objašnjenja;

c) Ne kasnije od dve radne nedelje, od dana prijema peticije, predsednik Komisije iznosi peticiju u komisiji, predlažući istovremeno i način zakonskog rešavanja ili neprihvatanja peticije. U slučaju da Komisija smatra opravdanim, za rešavanje pitanja može da ovlasti predsednika Komisije da prezentira deklaraciju na plenarnoj sednici Skupštine. O radnjama za rešavanje pitanja pokrenutog peticijom, obaveštava se podnosilac peticije.

- Za obavljanje funkcija, Komisija saraduje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i asocijacijama za ljudska prava i za humanitarna pitanja sa Kancelarijom za ravnopravnost polova, od kojih može da traži konkretne podatke, kada se to zahteva od Komisije.
- Nadgledanje sprovođenje zakona iz njenog delokruga rada;
- Razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim poslovnikom i pitanja, koja se posebnom odlukom Skupštine prenose ovoj komisiji.

13. Komisija za nadgledanje javnih finansija

Komisija za nadgledanje javnih finansija je funkcionalna komisija, a njen delokrug rada je:

- nadgledanje zakonitosti potrošnje javnog novca na osnovu godišnjih i periodičnih izveštaja i pregleda, podvrgnuti reviziji i izveštaje revizije Kancelarije Generalnog revizora;
- nadgledanje svih izveštaja revizije Kancelarije generalnog revizora budžetskih organizacija i javnih preduzeća,
- nadgledanje izveštaja performanse izrađenih od Kancelarije generalnog revizora;
- nadgledanje rrevizionih izveštaja i izvestaja performanse, izrađenih od nadzornih institucija javnih fondova, javnih agencija, javnih preduzeća i javnih instituta, finansiranih iz budžeta Republike Kosova;
- nadgledanje izveštaja Centralne jedinice za usaglašavanje (CJU) koji se preko Ministarstva za privredu i finansije dostavljaju Skupštini i ovoj komisiji;
- razmatranje individualnih izveštaja budžetskih organizacija i izveštaja po posebnom zahtevu Komisije;
- razmatranje godišnjih izveštaja o radu Kancelarije generalnog revizora;
- obavljanje radnji u proceduri izbora spoljnih revizora, koji vrše reviziju Kancelarije generalnog revizora;
- razmatranje potreba Kancelarije generalnog revizora, potrebnog za ispunjavanje njenih obaveza, utvrđenih zakonom i preporučuje Komisiji za Budžet i Finansije;
- nadgledanje sprovođenja zakona iz njenog delokruga rada.

Razmatranje i drugih pitanja, utvrđenih ovim poslovníkom i pitanja, koja se posebnom odlukom Skupštine, prenose ovoj Komisiji.

14. Komisija za nadgledanje Bezbednosnih snaga Kosova

Komisija za nadgledanje Bezbednosnih snaga Kosova je funkcionalna komisija. Komisija za nadgledanje Bezbednosnih snaga Kosova je odgovorna da:

- razmatra strategije, zakone i dokumenta politika, koja se predstavljaju od Ministarstva Bezbednosnih snaga Kosova, preko Vlade i da ih priprema za debatu u Skupštini;
- zahteva od komandanta Bezbednosnih snaga Kosova da bude prisutan kod podnošenja godišnjeg izveštaja i da lično odgovori na pitanja, ukoliko se to zahteva;
- zahteva od ministra Bezbednosnih snaga Kosova, od stalnog sekretara Ministarstva Bezbednosnih snaga Kosova i od komandanta Bezbednosnih snaga Kosova da budu prisutni na njihovim sastancima i da odgovaraju na svako pitanje;
- razmatra budžet Bezbednosnih snaga Kosova, pre nego što isti bude iznet Skupštini za usvajanje;
- razmatra sve projekte opremanja, koji dostižu iznos veći od 1 milion evra, kao onih koji će biti finansirani od Vlade, takođe i onih koji će se finansirati od strane donatora, pre nego što budu izneti Skupštini za usvajanje;
- razmatra kontinuirani desetogodišnji plan Bezbednosnih snaga Kosova, pre nego što bude iznet Skupštini za usvajanje;
- razmatra zakonodavstvo koje se nadovezuje sa organizovanjem, finansiranjem, popunjavanjem osobljem, opremanjem i odlučivanjem u bazi Bezbednosnih snaga Kosova;
- istražuje sva pitanja, koja se nadovezuju sa organizovanjem, finansiranjem, popunjavanjem osobljem, opremanjem i odlučivanjem u bazi Bezbednosnih snaga Kosova;
- stavlja na raspolaganje međunarodnog vojnog prisustva sve potrebne informacije za identifikaciju svih izvora fondova i opremanja koja se obezbeđuju Bezbednosnim snagama Kosova.

15. Komisija za nadgledanja Kosovske Agencije za inteligenciju

Komisija za nadgledanje Kosovske Agencije za inteligenciju je funkcionalna komisija. Svaka parlamentarna grupa će imati po jednog člana. Predsedavajući Komisije za nadgledanje inteligencije neće biti član nijedne političke stranke ili koalicije na vlasti.

Komisija za nadgledanje Kosovske agencije za inteligenciju je odgovorna za:

- nadgledanje zakonitosti rada Kosovske agencije za inteligenciju;
 - razmatranje i usvajanje budžeta Kosovske agencije za inteligenciju;
 - razmatranje izveštaja Premijera o pitanjima u okviru njegovih nadležnosti, koja se nadovezuju sa Kosovskom agencijom za inteligenciju, uključujući radnje koja se preduzimaju za korigovanje bilo kakvog problema u Kosovskoj agenciji za inteligenciju, ustanovljenih prilikom neke inspekcije, revizije ili istrage;
 - razmatranje izveštaja direktora Kosovske agencije za inteligenciju u vezi sa operacijama i troškovima Kosovske agencije za inteligenciju;
 - razmatranje izveštaja generalnog inspektora;
- pribavljanje mišljenja o predlogu detaljnog budžeta Kosovsku agenciju za inteligenciju, u skladu sa članom 37. Zakona o Kosovskoj agenciji za inteligenciju.

16. Komisija za mandat, imunitet i Poslovnik Skupštine

Komisija za mandat, imunitet i Poslovnik Skupštine je funkcionalna komisija.

Komisija, u okviru delokruga rada i odgovornosti, razmatra sva pitanja koja se nadovezuju za sprovođenje Poslovnika Skupštine, za mandate i imunitete. Delokrug rada ove komisije obuhvata;

- izradu Poslovnika Skupštine;
- tumačenje Poslovnika Skupštine, kada se zahteva od Skupštine;
- razmatranje zahteva za oduzimanje imuniteta i mandata poslanicima i podnosi preporuke Skupštini;
- razmatranje drugih pitanja, utvrđenih Poslovnikom i pitanja, koja se posebnom odlukom prenose ovoj Komisiji;
- formiranje radne grupe za razmatranje određenih pitanja iz delokruga rada Komisije, organizovanje sednica javnih saslušanja i angažuje eksperte za određena pitanja;
- razmenu iskustava sa homolognim komisijama drugih zemalja o pitanjima od zajedničkog interesa;
- partnerstvo i saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama;
- razmatranje drugih pitanja, utvrđenih ovim poslovnikom i pitanja koja se, posebnom odlukom Skupštine, prenose ovoj komisiji.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština – Assembly

PRILOG BR. 3.

KODEKS PONAŠANJA POSLANIKA SKUPŠTINE

Opšta načela

1. Poslanici su dužni da se pridržavaju zakona i da u svim prilikama deluju u skladu sa poverenjem naroda koje im je dato, vodeći posebno računa o sledećim načelima:
 - (a) Samoodricanje. Poslanici donose odluke koje su samo od javnog interesa. Oni ne mogu da donose odluke za finansijsku korist ili druge materijalne koristi za sebe, za njihove porodice ili drugove.
 - (b) Moralni integritet. Poslanici ne smeju da imaju finansijskih obaveza prema pojedincima ili organizacijama koja mogu uticati u obavljanju njihovih službenih zadataka.
 - (c) Objektivnost. Poslanici treba da odlučuju samo na osnovu zasluga i javnog interesa tokom ispunjavanja javnih funkcija, uključujući i javna imenovanja, objavljivanje dobitnika ugovora ili preporuku pojedinaca za nagrade i subvencije;
 - (č) Odgovornost. Poslanici snose odgovornost za njihove odluke i moraju se podvrgavati pažljivoj samo kontroli koja odgovara njihovoj funkciji.
 - (d) Poštenje. Poslanici su dužni da izjavljuju o bilo kakvom privatnom interesu, koji može biti značajan za njihove javne dužnosti i treba da preduzimaju korake za rešavanje eventualnih konflikata za zaštitu javnog interesa.
 - (dh) Rukovođeća sposobnost. Poslanici, kroz rukovođenje i konkretnim primerima treba da obezbede podršku ovih načela.

Usmeno deklarisanje dobiti pre učešća na sednici Skupštine ili komisija

2. Kada poslanik Skupštine ili član uže porodice ima lični finansijski interes kod nekog pitanja koje se razmatra u Skupštini ili nekoj od komisija, u kojoj je on član, treba da usmeno deklariše tu korist pre učešća na sednici, na kojoj se raspravlja o pomenutom pitanju.
3. To se odnosi i na situacije kada poslanik očekuje da ima ličnog finansijskog interesa kod nekog pitanja, i ako on može da nema interesa u vremenu održavanja sednice.

Ograničenja u glasanju

4. I u slučaju davanja deklaracije u skladu sa prethodnim stavovima 2. i 3., poslanik nema pravo da glasa o nekom pitanju o kojem odluka može da rezultira finansijskim dobitkom za njega i neće se prihvatiti od šire kategorije ljudi, koji nisu poslanici Skupštine ili od rodbine poslanika Skupštine.

Zabrana plaćenog propagiranja u Skupštini.

5. Poslanik Skupštine ne može da propagira ili da inicira bilo kakav ishod ili pitanje na sednicama Skupštine ili njenih komisija, kao razmenu za plaćanje ili drugu dobit u naturi, bilo posredno ili neposredno. Isto važi ukoliko je uplata ili dobit primljena od strane člana uže porodice poslanika.

Registracija interesa poslanika

6. Bez predrasude zahteva predviđenog u stavu 2. i 3., o usmenoj deklaraciji, o bilo kakvom značajnim ličnim finansijskim interesom, pre učešća u diskusiji o jednom pitanju u Skupštini ili u njoj komisiji, poslanici moraju takođe, pismeno, obavestiti predsednika Skupštine o svim finansijskim dobrima koje imaju oni ili njihove uže porodice i o finansijskim dobitima koje mogu dobiti od sledećih kategorija:

- (a) Zapošljavanja, trgovine, profesije ili zanata (osim članstva u Skupštini), o kojima se poslanik plaća ili ima finansijskog interesa;
- (b) Upravljanje javnih i privatnih preduzeća, za šta se dobija nagrada (i u slučaju da je plaćen preko jednog zavisnog preduzeća);
- (c) Ugovori za konsultacije, zastupanja ili slične usluge, mimo dužnosti za koje su se deklarirali;
- (č) Ugovori za novinarstvo, ostali napisi, održavanje predavanja i dr.;
- (d) Pokloni, mimo vrednosti utvrđene od predsednika Skupštine, koja se nadovezuju sa njihovim privilegijama kao poslanici Skupštine, uključujući i one sa dočeka ili putovanja;
- (dh) Finansijsko sponzorisanje za kandidovanje na izbore za Skupštinu, osim podrške od političke stranke, koalicije ili od građanske inicijative koju poslanik zastupa, koje premašuje 25% troškova za izbor kandidata;
- (e) Finansijska podrška kao poslanik Skupštine, osim podrške od političke stranke, koalicije ili građanske inicijative koju poslanik zastupa.
- (f)

7. Pisana deklaracija treba da se dostavlja Kancelariji predsednika Skupštine u roku od 30 dana od inauguracione sednice Skupštine i treba da se obnavlja u roku od 30 dana od nastanka materijalnih promena.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština - Assembly

PRILOG BR. 4

DODATNA PRAVA POSLANIKA

Pravilo 1: Dodatna prava poslanika

1.1. U trenutku verifikacije mandata poslanika, poslanik uživa sva prava koja treba da ima kao poslanik, dakle i dodatna prava, u cilju obezbeđivanja uslova za uspešno obavljanje funkcije koju ima, u skladu sa zakonom.

1.2. Ova prava uključuju:

- a) Pravo na materijalnu nadoknadu na mesečne prihode,
- b) Pravo na dodatnu nadoknadu prihoda,
- c) Pravo na pokrivanje troškova boravka i putnih troškova poslanika unutar i van zemlje po službenoj dužnosti,
- d) Pravo korišćenja usluga Skupštine,
- e) Pravo na informisanje,
- f) Pravo na raspolaganje identifikacione dokumentacije poslanika.

Pravilo 2: Pravo na materijalnu nadoknadu mesečnog prihoda

2.1. Poslaniku od trenutka verifikacije mandata pripada mesečni prihod, čiju visinu određuje Predsedništvu Skupštine, na osnovu predloga Komisije za budžet i finansije.

2.2. Poslaniku, nakon završetka redovnog mandata, pripada mesečni prihod za period od dvanaest (12) meseci, utvrđeni pravilom 2.1, ukoliko se za to vreme ne vraća na radno mesto, koje je imao pre izbora za poslanika, ili na drugo odgovarajuće mesto za njega.

2.3. Izuzetno od ove odredbe, poslaniku, kome je prestao mandat na osnovama utvrđenim Poslovníkom Skupštine, član 25, kao i na osnovu njegove ostavke, ne pripadaju mesečni prihodi.

2.4. Prilikom prestanka mandata poslanika usled smerti, porodici poslanika povodom njegove sahrane pripada novčani iznos u visini od mesečnog dohotka za dva meseca, kao i mesečnog dohotka u visini utvrđenoj pravilom 2.1. za jednu kalendarsku godinu od dana prestanka mandata.

Pravilo 3: Dodatna nadoknada prihoda

- 3.1. Osim mesečnog prihoda utvrđenog Pravilom 2.1., svakom poslaniku pripada i dodatni prihod za učešće na sednicama Skupštine, za rad u komisijama Skupštine i za rad u druga tela van njegove redovne delatnosti.
- 3.2. Posebnom odlukom Predsedništva Skupštine, za učešće na sednicama Skupštine, poslaniku se daje dodatni prihod za svaku sednicu.
- 3.3. Zbog odsustva na nekoj od sednica Skupštine, poslaniku se ne daje dodatna nadoknada predviđena pravilom 3.2 za tu sednicu.
- 3.4. Članovi Komisije će se isplaćivati za rad komisija, za svaku Komisiju ponaosob.
- 3.5 Poslaniku se daje dodatna nadoknada za učešće u radu Komisija.
- 3.6. Prihodi iz tačke 3.4. ovog pravila, poslaniku će pripadati srazmerno njegovom učešću u radu Komisije u toku meseca.
- 3.7. Predsednici stalnih i funkcionalnih komisija primaju poseban dodatak, koji se određuje posebnom odlukom Predsedništva.
- 3.8. Predsednici parlamentarnih grupa primaju poseban dodatak, koji se određuje posebnom odlukom Predsedništva Skupštine.
- 3.9. Odluku o visini mesečnih primanja i dodatnih nadoknada donosi Predsedništvo Skupštine na osnovu predloga Komisije za budžet i finansije.

Pravilo 4: Prihodi članova Predsedništva Skupštine

- 4.1. Članovima Predsedništva Skupštine, osim redovnog mesečnog prihoda kao poslanika, pripada i dopunski dodatak za rad u Predsedništvu Skupštine.
- 4.2. Za redovno učešće na sednicama Predsedništva i plenarnim sednicama, članovima Predsedništva se daje dodatna nadoknada.
- 4.3. Članovima Predsedništva, koji ne opravdano izostaju sa sednica Predsedništva i sa plenarnih sednica, odbija se dohodak naglašen pravilom 4.2.
- 4.4. Odluku o visini dodatnog prihoda članovima Predsedništva donosi Predsedništvo, na bazi predloga Komisije za budžet i finansije.

Pravilo 5: Nadoknada rada poslanika za rad van redovne delatnosti u Skupštini

- 5.1. Poslaniku, koji se angažuje za obavljanje poslova Skupštine van redovne delatnosti i obaveza koje ima kao poslanik, pripada materijalna nadoknada. Nadoknada se određuje preporukom Komisije za budžet i finansije i posebnom odlukom Predsedništva koja mora biti u skladu sa vrednošću obavljenog rada.

Pravilo 6: Pravo pokrivanja troškova boravka i putnih troškova poslanika unutar i van zemlje

6.1. Poslaniku, koji službeno putuje van ili unutar zemlje – izvan njegovog mesta boravka, bilo pojedinačno ili sastavu delegacije koja predstavlja Skupštinu ili njena tela, pripada nadoknada troškova boravka, putnih troškova i dnevnica.

6.2. Nadoknada putnih troškova, troškova boravka i visina dnevnica utvrđuju se na osnovu posebne odluke Predsedništva Skupštine.

Pravilo 7: Pravo korišćenja usluga Skupštine

7.1. Svi poslanici Skupštine imaju pravo da koriste sve usluge Skupštine, uključujući: zgradu Skupštine, profesionalne službe Skupštine, kompjuterske usluge, internet i druge elektronske usluge, bibliotekarsku uslugu, uslugu prevodioca, transportne usluge i druge usluge.

7.2. Usluge navedene u tački 7.1. ovog pravila mogu se koristiti preko Sekretarijata Skupštine informišući isti o zahtevima ponaosob.

Pravilo 8: Pravo na informisanje

8.1. Svaki poslanik Skupštine ima pravo da bude informisan o radu Skupštine i da izražava svoja viđenja u vezi sa određenim pitanjima. Ova viđenja mogu se izraziti rukovodstvu Skupštine na neposredan način, postavljanjem pitanja ili debatom u Skupštini.

Pravilo 9: Pravo na dokumentaciju identifikacije

9.1. Sekretarijat Skupštine je dužan da svakom poslaniku obezbedi dokumenat identifikacije.

9.2. Dokumentat sadrži osnovne podatke o poslaniku, o Skupštini, kao i kratak tekst o pravu ulaska i neometanog kretanja u institucijama Kosova, u drugim javnim institucijama, kao i u celoj teritoriji Kosova.

9.3. Poslaniku se obezbeđuje i posebna legitimacija imuniteta.